



A.M.B. S.p.A. Azienda Multiservizi Comune di Bagheria
Soggetta a direzione, coordinamento e
controllo analogo del Comune di Bagheria
Sede Legale: Via Massimo D'Azeglio n. 50
90011 Bagheria (PA) Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.
C.C.I.A.A. Reg. Imprese di Palermo ed Enna n. PA-401875
Codice Fiscale e Partita IVA 06601560821

DETERMINA del PRESIDENTE del CDA N. 1 del 18/01/2024

OGGETTO: **Decisione di contrarre ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.** – Autorizzazione avvio trattativa diretta n. 3965386 sul Me.Pa finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 del servizio di supporto all'R.T.D., Webmaster, aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatico, configurazione Piattaforma Airtable, nonché di formazione all'utilizzo della procedura GovDPO. - Durata annuale: 22/01/2024 – 21/01/2025. CIG B007E805C4.

Il Presidente del C.d.A. e R.U.P.

Premesso che:

- La A.M.B. S.p.a. - *Azienda Multiservizi di Bagheria* - a totale partecipazione pubblica, è stata costituita con Atto Pubblico in data 04.05.2017 Rep. 1850 Racc. 1328, Registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Palermo 2 il 09.05.2017, Depositato presso il Registro delle Imprese di Palermo in data 19.05.2017 prot. 131536 ed iscritto in data 26.05.2017.
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale del comune di Bagheria n. 6 del 09.01.2018 è stata affidata alla A.M.B. S.p.A. Società in house del comune di Bagheria, tra gli altri, la Gestione del Servizio Rifiuti con la realizzazione delle infrastrutture necessarie per gestire il servizio citato.
- Giusta Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Bagheria n. 196 del 19.09.2018, è stato approvato lo schema di contratto per l'affidamento della gestione del Servizio rifiuti alla AMB SPA.
- Con Scrittura Privata n. 19 del 26.09.2018 è stato sottoscritto il predetto contratto di servizio per l'affidamento in house providing del servizio rifiuti nel territorio di Bagheria per sette anni, giusto mandato alla sottoscrizione dato al Responsabile Apicale della Direzione XI alla stipula in nome e per conto del Comune di Bagheria, provvedendo al contempo al trasferimento in comodato d'uso, dei mezzi, attrezzature, beni mobili e immobili necessari allo svolgimento del servizio.
- La A.M.B. S.p.a. è iscritta all'Albo Gestori Ambientali – Sezione Regionale della Sicilia con provvedimento

n. PA13319 del 12.06.2018.

Richiamato:

- Il verbale di Assemblea dei Soci del 09/08/2023 con il quale sono stati nominati i nuovi componenti del CDA della AMB S.p.a.
- L'art. 15 dello Statuto prevede che in virtù del D.Lgs.19/8/2016 n. 175, resta previsto: *a) nel caso l'organo di gestione sia costituito, per quanto definito all'art.11 comma 1 del presente Statuto, da un Consiglio di amministrazione, che l'attribuzione da parte del consiglio di amministrazione di deleghe di gestione sia consentita a un solo amministratore, salva l'attribuzione di deleghe al Presidente ove preventivamente autorizzata dall'assemblea.*

Dato atto che:

- Il servizio di Gestione dei Rifiuti, è da intendersi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce quindi attività di pubblico interesse.
- Si rende necessario procedere all'affidamento di un servizio di consulenza specialistica di supporto all'attività dell'RTD e del DPO nell'ambito della transazione al digitale nel rispetto della normativa europea (UE) 679/2016 in quanto trattasi di competenze non presenti all'interno della struttura aziendale di A.M.B. S.p.a.

Visto:

- Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.
- Il D.Lgs. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".
- L'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici.

Accertata la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in argomento per le esigenze dell'organizzazione gestionale di A.M.B. S.p.a.

Visto il preventivo nr. 167/23 del 20/12/2023 presentato dall'operatore economico Marco La Diega S.r.l. e allegato al presente provvedimento, per un prezzo di Euro/mese 980,00 oltre IVA a cui corrisponde un importo annuale di Euro 11.760,00 oltre IVA e all'interno del quale sono garantite almeno le seguenti attività:

- a) *Servizio supporto remoto RTD* - Supporto tecnico-giuridico telefonico o in tele assistenza al Responsabile della Transizione al Digitale, per tutti gli adempimenti del CAD.
- b) *Servizio Supporto Web Master* - Supporto e assistenza per tutte le attività da svolgere all'interno della home page del sito quali: creazione di pagine ed articoli nuovi, creazione e aggiornamento degli indirizzi mail/pec, inserimento di eventuali moduli e quanto altro necessario per la perfetta funzionalità del sito di

A.M.B. S.p.a. come a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Formazione di primo livello per inserimento immagini, documenti e articoli del CMS.
- Supporto per creazione nuovi profili di accesso.
- Verifica aggiornamenti di sistema riguardo la sicurezza.
- Affiancamento per installazione/aggiornamento di plugin.
- Verifica mensile del buon funzionamento del sistema.

c) *Aggiornamento Annuale Piano di sicurezza informatico* - Analisi dei rischi a cui è esposto il sistema informatico, i relativi dati e documenti in esso contenuti e sulle direttive strategiche stabilite dal vertice dell'organizzazione (C.d.A.).

d) *Supporto configurazione piattaforma AIRTABLE al fine di migliorare l'efficienza dell'organizzazione interna di A.M.B. S.p.a. migliorando la gestione dei dati, l'organizzazione dei flussi di lavoro e la pianificazione delle scadenze.* - Supporto alla configurazione della piattaforma database "Airtable" mediante a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Personalizzazione dell'interfaccia.
- Gestione della visualizzazione (griglia, calendario, GANTT).
- Condivisione delle tabelle di lavoro con gli utenti autorizzati.
- Impostazione del workflow dei progetti.
- Impostazione notifiche oppure alert specifici.
- Condivisione di dati, anche da fonti diverse, che possono venire aggregati in visualizzazioni uniche.
- Creazione di grafici e flowchart per realizzare report da condividere.
- Gestione di automazioni personalizzate.

e) *Formazione GovDPO* - Servizio di formazione all'utilizzo della procedura.

Ritenuto opportuno affidare il servizio di cui sopra all'operatore economico Marco La Diega S.r.l., Via J. Kennedy, 154 - Belmonte Mezzagno - 90031 - Palermo – P.IVA 06926790822 che ha presentato un preventivo con un prezzo congruo tenuto conto dei prezzi di mercato per servizi analoghi nonché sostenibile per A.M.B. S.p.a.

Preso atto:

- Che l'operatore economico sopra identificato ha svolto esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in quanto iscritta nell'elenco dei fornitori su Me.Pa, oltre ad avere effettuato nell'anno 2023 –

giusta determina del Presidente del C.d.a. n. 2 del 19/01/2023 - un'accurata esecuzione del relativo servizio nei confronti di A.M.B. S.p.a. incentrato principalmente nell'ambito della protezione dei dati personali, per un importo rientrante nella fascia di valore economico inferiore ad € 5.000,00.

- Che il servizio di cui alla presente determina rientra in una fascia di importo diverso di cui a quello affidato con determina del Presidente del C.d.a. n. 2 del 19/01/2023 ovvero di importo superiore ad € 5.000,00.

Considerato che per quanto sopra si intende derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto il precedente affidamento oltre ad essere stato svolto in maniera del tutto accurata, rientra in una fascia di valore economico diversa ovvero inferiore ad € 5.000,00.

Ritenuto:

- Pertanto congruo porre a base dell'affidamento in questione il prezzo complessivo di euro 11.760,00 oltre Iva per la durata di mesi 12 (dodici)
- Necessario procedere all'affidamento del servizio di cui sopra mediante Trattativa diretta sulla piattaforma telematica Me.Pa.

Considerato che l'operatore economico Marco La Diega S.r.l., Via J. Kennedy, 154 - Belmonte Mezzagno - 90031 - Palermo – P.IVA 06926790822 è un operatore economico di comprovata solidità e che pertanto ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 non viene richiesta la "garanzia definitiva".

Ritenuto di individuare il sottoscritto Dott. Vito Matranga, come:

- Responsabile unico del progetto per l'affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- Punto istruttore per l'espletamento sulla piattaforma Me.Pa della procedura per l'affidamento del servizio in questione.

Accertato che il costo di cui sopra, pari ad Euro 14.347,20 IVA compresa al 22 %, può trovare copertura al Bilancio di esercizio 2024, in fase di formazione e in quota parte al Bilancio di esercizio 2025.

Visto:

- Lo Statuto Societario.
- La L.R. n. 9/2010 e ss.mm.ii.
- Il D. Lgs. n. 36/2016 e ss.mm.ii.
- Il D.lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.

Dichiarata l'assenza di ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente procedimento a mente della L. 241/90 e del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii nonché delle linee guida ANAC in materia.

DETERMINA

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30 aprile 1991 n.10 e ss.mm.ii, le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. **Di autorizzare** l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico Marco La Diega S.r.l., Via J. Kennedy, 154 - Belmonte Mezzagno - 90031 - Palermo – P.IVA 06926790822 tramite Trattativa diretta sul sistema Me.Pa. n. 3965386 del servizio di supporto all'R.T.D., Webmaster, aggiornamento annuale del Piano di Sicurezza Informatico, configurazione Piattaforma Airtable, nonché di formazione all'utilizzo della procedura GovDPO della durata annuale 22/01/2023 – 21/01/2024 - CIG B007E805C4, per un importo a base dell'affidamento di Euro 11.760,00, al netto dell'I.V.A., secondo le specifiche indicate nel preventivo nr. 167/23 del 20/12/2023, allegato al presente provvedimento.
3. **Di individuare** il sottoscritto Presidente del C.d.a. Dott. Vito Matranga, come:
 - Responsabile unico del progetto per l'affidamento del servizio in parola, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
 - Punto istruttore per l'espletamento sulla piattaforma Me.Pa della procedura per l'affidamento del servizio in questione.
4. **Di dare atto** che il costo di cui sopra, pari ad Euro 14.347,20 IVA compresa al 22 %, può trovare copertura al Bilancio di esercizio 2024, in fase di formazione e in quota parte al Bilancio di esercizio 2025.
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio controllo analogo del Comune di Bagheria.
6. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito della Società <https://www.ambspa.it/> nella sezione società trasparente online e sull'Albo Pretorio online del Comune di Bagheria.
7. **Di disporre** l'oscuramento dei dati sensibili a norma del GDPR 679/2016 UE nella pubblicazione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.
IL PRESIDENTE DEL C.d.A. e R.U.P

Dott. Vito MATRANGA*

*Documento originale agli atti



Spett.le
Amb Spa
 Via Papa Giovanni XXIII 26, 90011
 AMBSPA@PEC.AMBSPA.IT
 c.a. Presidente

Oggetto: Proposta servizi - Rif. n° 167/23 del 20/12/2023

Servizio	Descrizione
Servizio supporto remoto RTD - (annualità)	Il servizio prevede il supporto tecnico-giuridico telefonico o in tele assistenza al Responsabile della Transizione al Digitale, per tutti gli adempimenti del CAD. Il supporto viene erogato per l'intera durata del contratto senza limiti di ticket o richieste
Servizio Supporto Web Master - anno 2023 (12 mesi)	Il servizio prevede il supporto e assistenza per tutte le attività da svolgere all'interno della home page del sito: creazione di pagine ed articoli nuovi, creazione e aggiornamento degli indirizzi mail/pec, inserimento di eventuali moduli. Formazione di primo livello per inserimento immagini, documenti e articoli del CMS. Supporto per creazione nuovi profili di accesso. Verifica aggiornamenti di sistema riguardo la sicurezza. Affiancamento per installazione/aggiornamento di plugin. Servizio proposto in modalità "full time" senza limiti di ticket e/o richieste per l'intera durata del contratto. Verifica mensile del buon funzionamento del sistema.
Aggiornamento Annuale Piano di sicurezza informatico	L'aggiornamento del Piano per la sicurezza informatica si basa attualmente sull'analisi dei rischi a cui è esposto il sistema informatico, i relativi dati e documenti in esso contenuti e sulle direttive strategiche stabilite dal vertice dell'organizzazione.
Supporto configurazione piattaforma AIRTABLE	Il servizio consiste nel supporto alla configurazione della piattaforma database "Airtable" - personalizzazione dell' interfaccia - gestione della visualizzazione (griglia, calendario, GANTT) - condivisione delle tabelle di lavoro con gli utenti autorizzati - Impostazione del workflow dei progetti - impostazione notifiche oppure alert specifici; - condivisione di, anche da fonti diverse, che possono venire aggregati in visualizzazioni uniche; - creazione di grafici e flowchart per realizzare report da condividere - gestione di automazioni personalizzate Il supporto alla configurazione della piattaforma, verrà erogato secondo un cronoprogramma stabilito con l'Ente, attraverso incontri presso la vostra sede e/o in teleassistenza. La nostra società fornisce gli strumenti necessari per il collegamento da remoto: ZOOM PROFESSIONAL / ANY DESK PROFESSIONAL N. 10 incontri presso l'Ente / remoto anno
Formazione GovDPO	Servizio di formazione all'utilizzo della procedura

PROPOSTA ECONOMICA

Prezzo a voi riservato per un affidamento di 12 mesi

Totale **€980.00** Iva esclusa Mensili

✉ marcoladiegasrl@legalmail.it
 ✉ staff@marcoladiega.it
 ☎ 091/8720509
 🌐 www.marcoladiega.it

L'amministratore Unico Dott. Marco La Diega
 Il budget indicato, varia da ente ad ente o organizzazioni/aziende.
 Questo preventivo è valido per 21 giorni dalla data di generazione

Marco La Diega S.R.L. è una società di consulenza e servizi nell'ambito della protezione dei dati personali e della trasformazione digitale.

Eroghiamo servizi specialistici per aziende innovative e pubbliche amministrazioni.

La nostra funzione è supportarvi negli adempimenti previsti in materia di protezione dati personali nel rispetto della normativa europea (UE) 679/2016.

In concreto i nostri professionisti apportano un affiancamento organizzativo in particolare riguardo:
verifica delle pubblicazioni per, pubblicità legale degli atti, supporto per il regolamento sulla video sorveglianza;

supporto alla regolamentazione dei flussi documentali;
Linee guida per la gestione della, pubblicità dei consigli comunali, formazione obbligatoria per tutti i responsabili; formazione per tutti gli autorizzati; supporto per la redazione di accordi per il trasferimento dati in sicurezza.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Diamo continuo supporto e formazione operativa presso l'ente con incontri programmati. Oltre la teoria scendiamo negli aspetti pratici e concreti. Utilizziamo e supportiamo l'utilizzo di software open source. Implementiamo ed ottimizziamo il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Privacy.

SERVIZIO DPO

Il DPO (figura obbligatoria per le Pubbliche Amministrazioni) ha il compito di informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati (art.39.1.a GDPR).

COMUNICAZIONE DIGITALE e SUPPORTO AI FONDI EUROPEI

- Progettazione, realizzazione e supporto alla gestione di PORTALI
- Progettazione applicazioni in cloud per la migrazione in sicurezza dei dati.
- Gestione della corporate identity (loghi, immagini coordinate)
- Analisi dati e open data.

TRANSIZIONE DIGITALE - supporto al Responsabile Interno RTD

- Supporto Adempimenti periodici
- Affiancamento Gestionale
- Bill Audit
- Progettazione
- Supporto Organizzativo
- Pianificazione e programmazione attività
- Supporto per la transizione ecologica
- Consulenza organizzativa
- Formazione
- Progettazione e realizzazione di siti web secondo regole AgIDcert

Supporto tecnico organizzativo per UFFICIO SUAP/SUE

Supporto ai progetti PNRR

Attività per la stesura del regolamento sulla SICUREZZA INFORMATICA

Corsi per il personale per il Mepa e Consip

Corsi per SUAP

Servizio WEB MASTER

Affiancamento per la mappatura dei processi con la piattaforma GOVDPO.

ALCUNI DEI NOSTRI CLIENTI

AMB S.P.A. Azienda Multiservizi - Ordine Dei Commercialisti di Palermo - Unione Nazionale Proloco - ROMA - Fondazione UNPLI - ROMA - Noomery srl - MILANO - Immobiliars Srl - MILANO - Cooperativa Alle Cascine Onlus - MILANO - Promozione Umana Onlus - MILANO - Comune di Sermoneta - LATINA - Ati Idrico Palermo, Ato1 Palermo, Comune di Ribera, Comune di Capaci, Comune di Acate, Comune di Termini Imerese, Comune di Cefalù, Comune di Scicli, Comune di Misilmeri, Comune di Erice, Comune di Sciacca, Comune di Trabia, Comune di Roccamena, Comune di Balestrate, Comune di Montelepre, Comune di Caccamo, Consorzio Acquedotto Biviere, Comune di Menfi, Comune di Pollina, Comune di Campofelice di Roccella, Comune di Santa Ninfa, Comune di Calatafimi Segesta, Comune di Belmonte Mezzagno, Comune di Santa Margherita Belice, Comune di San Cipirello, Biblioteca Fardelliana, Comune di Santa Croce Camerina, Comune di Mazzarino, Comune di Resuttano, Comune di Santa Flavia, Comune di Ventimiglia Di Sicilia, Comune di Gibellina, Comune di Piana Degli Albanesi, Comune di Santa Cristina Gela, Comune di Camporeale, Comune di Partanna, Comune di Caltabellotta, Comune di Partanna, Comune di Campofelice di Fitalia, Comune di Capaci, Comune di Terme Vigliatore, Comune di Grotte, Comune di San Cataldo, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palermo

Per altre informazioni www.marcoladiega.it



1. Accettazione delle condizioni del servizio

L'invio di un ordine costituisce l'accettazione vincolante delle Condizioni di Fornitura del Servizio proposte dalla MARCO LA DIEGA SRL. Il Cliente, richiedendo il supporto o convocando i tecnici della MARCO LA DIEGA SRL, attesta implicitamente la conoscenza approfondita delle condizioni e la completa accettazione delle disposizioni contrattuali.

2. Limitazioni del Corrispettivo e Servizi

Il corrispettivo indicato nell'offerta comprende esclusivamente i servizi specificamente elencati. Servizi aggiuntivi non inclusi nell'offerta saranno oggetto di preventivi dettagliati, garantendo trasparenza e chiarezza nei costi.

3. Orari di Assistenza e Canali di Comunicazione

Il servizio di assistenza e supporto specialistico è disponibile nei giorni lavorativi secondo gli orari specificati. Il Cliente può interagire con il servizio assistenza mediante la posta elettronica per garantire una comunicazione efficiente e documentata.

Orari di Assistenza

- Giorni Lavorativi:
- Mattina: 8:30 - 13:00
- Pomeriggio: 15:30 - 18:00

4. Il Cliente può contattare il servizio assistenza tramite email a assistenza@marcoladiega.it - Per pareri: pareri@marcoladiega.it. Per supporto tecnico ITC: supporto@marcoladiega.it.

5. Numeri e Supporto WhatsApp

Per garantire una risposta immediata, il Cliente può contattare il supporto tecnico chiamando il numero dedicato 091.9720509 o utilizzando il servizio di messaggistica su WhatsApp. Questo approccio multicanale assicura un supporto flessibile alle esigenze del Cliente. -

Servizio di supporto WhatsApp: 3312711787

6. Obblighi dell'Azienda

La disponibilità del servizio è garantita negli orari indicati. MARCO LA DIEGA SRL risponde prontamente alle comunicazioni e fornisce supporto entro tempi concordati.

7. Limitazione di Responsabilità

Il servizio si limita a ruolo consultivo. MARCO LA DIEGA SRL non influisce direttamente sugli aspetti strutturali/organizzativi del Cliente. La responsabilità è esclusa per carenze/errori/omissioni nel sistema del Cliente. Il Cliente garantisce l'accuratezza dei dati forniti.

8. Pianificazione Attività Specifiche e Calendario Accettazione

Il servizio di MARCO LA DIEGA SRL può comprendere attività non definite nell'offerta, come giornate di formazione o supporto di data entry a condizione che siano concordate per iscritto. Nel caso di attività extra sarà necessario un accordo specifico sulla pianificazione, dettagliando attività, durata, risorse, garantendo chiarezza e trasparenza.

9. Calendario Attività e Accettazione

Per attività non specificate nell'offerta, MARCO LA DIEGA SRL fornirà un calendario con durata, date e risorse. Il Cliente avrà 15 giorni per accettare o richiedere modifiche.

10. Variazioni Normative

Le condizioni si riferiscono alla normativa al momento dell'emissione. Variazioni richiedono revisione contrattuale.

11. Accettazione delle condizioni contrattuali

La firma dell'accettazione del preventivo comprende implicitamente l'accettazione delle condizioni contrattuali. La mancata controfirma specifica delle condizioni non altera l'impegno contrattuale.

Firma per accettazione