

CITTA' DI BAGHERIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Scrittura privata n. 19 del 26/09/2018

OGGETTO: Contratto di appalto per l'affidamento in house providing del Servizio Rifiuti nel territorio di Bagheria per anni sette-----

AREA DI COMPETENZA: DIREZIONE X -----

DITTA AFFIDATARIA: A.M.B. (AZIENDA MULTISERVIZI BAGHERIA) SPA -----

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisei** del mese di **settembre** in Bagheria, presso la sede comunale di Corso Umberto I, nella stanza del Dirigente della Direzione I, dott.ssa Vincenza Guttuso, sono presenti: -----

II COMUNE DI BAGHERIA (che nel contesto del presente atto sarà anche denominato "Amministrazione Appaltante"), rappresentato dalla D.ssa Vincenza Guttuso, nata a Bagheria il 14/05/1960, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto domiciliata in Bagheria, nella casa comunale, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del detto Comune che in quest'atto rappresenta nella sua qualità di Dirigente *ad interim* della Direzione X, all'uopo incaricata, per ultima, con determina sindacale n. 40 del 07/09/2018, ai sensi dell'art 51 della legge 142/90, modificato dall'art. 6 della legge 127/97, recepito con le LL. RR. 48/91 e 23/98. La stessa dichiara che il Comune ha il seguente codice fiscale 81000170829.---

DA UNA PARTE

la società **A.M.B.** (Azienda Multiservizi Comune di Bagheria) **SPA**, (di seguito denominata anche Impresa Affidataria) con sede in Bagheria, Via Papa Giovanni XXIII, n. 26, codice fiscale e partita IVA 06601560821 iscritta nel Registro delle Imprese di Palermo ed Enna al n. R.E.A. PA - 401875 del 26/05/2017, come risulta

dalla visura camerale in atti, per la quale dichiara di intervenire a quest'atto nella sua qualità di Amministratore l'Architetto **Giambruno Tanja**, nata a Palermo il 06.01.1970, (C.F. GMB TNJ 70A46 G273H), giusta documentazione in atti, domiciliata per la carica presso la sede della ditta medesima.-----

DALL'ALTRA PARTE

PREMESSO

- La direttiva Comunitaria 2008/98/CE (di seguito Direttiva) dispone la c.d. "Gerarchia dei rifiuti di cui all'art. 4;-----

- La suddetta gerarchia si pone come priorità della normativa e della politica in materia di prevenzione e gestione dei rifiuti il seguente ordine: -----

1) la prevenzione della produzione del rifiuto: l'articolo 29 della Direttiva, prescrive che entro il 12 dicembre 2013 gli stati membri devono adottare programmi di prevenzione dei rifiuti; -----

2) il riutilizzo dei prodotti: l'articolo 11 comma 1, prescrive che gli Stati membri dovranno adottare le necessarie misure atte al riutilizzo dei prodotti e le misure di preparazione per le attività di riutilizzo dei prodotti favorendo la costituzione di reti di riutilizzo e riparazione, l'uso di strumenti economici, di criteri in quantitativi ed altre misure, l'uso di strumenti economici, criteri in materia di appalti, di obiettivi quantitativi o di altre misure; -----

3) il riciclaggio di alta qualità: l'articolo 11 comma 2 prescrive l'istituzione della raccolta differenziata atta a soddisfare i necessari criteri qualitativi per i settori di riciclaggio pertinenti; -----

- Il servizio di igiene ambientale è disciplinato dalla parte quarta del D.Lgs 152/06 e

s.m.i. avente ad oggetto "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti

inquinati" e dalla L.R. 9/2010 e ss.mm.ii.; -----

- Con Circolare prot. n.221 dell'1 febbraio 2013, l'Assessorato Regionale dell'Energia

e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale Rifiuti - ha emanato la

Direttiva n.1/2013 che, al punto 3, ha inteso definire gli ARO quali aree di raccolta

ottimale "al fine di consentire una differenziazione dei servizi finalizzata all'efficienza

gestionale all'interno degli ambiti territoriali ottimali (ATO) per la erogazione dei

servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti"; -----

- Con Circolare prot. n. 1290 del 23 maggio 2013, l'Assessorato Regionale

dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Regionale Rifiuti- ha

emanato le "Linee di indirizzo per l'attuazione dell'art. 5 comma 2-ter della L.R.

9/2010 nelle more dell'adozione dei Piani d'Ambito"; -----

- Secondo le suddette linee di indirizzo i comuni possono procedere: -----

1."...in forma singola o associata secondo le modalità consentite dal D.Lgs.

18/08/2000 n. 267 e senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica, previa redazione

di un piano di intervento, con relativo capitolato d'oneri e quadro economico di spesa,

coerente al Piano d'Ambito e approvato dall'Assessorato regionale dell'Energia e dei

Servizi di Pubblica Utilità, Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti,

all'affidamento, all'organizzazione e alla gestione del servizio di spazzamento,

raccolta e trasporto dei rifiuti"; -----

2. "...alla perimetrazione dei territori comunali in Area di Raccolta Ottimale (ARO) con

un corrispondente piano di Intervento con allegato capitolato d'oneri e quadro

economico di spesa che dimostri che l'organizzazione del servizio in ARO rispetta i principi di differenziazione adeguata, adeguatezza ed efficienza". -----

3. Per espressa disposizione legislativa (L.R. n.9/2010 e s.m.i.) il potere di gestione integrata dei rifiuti in capo agli ex ATO è cessato a far data dall'1 ottobre 2013, e che tale potere è stato trasferito alle S.R.R. (Società di Regolamentazione dei Rifiuti); ---

4. Questo Comune ha aderito nel 2013 alla S.R.R. Palermo Area Metropolitana ma che tali Società, come del resto anche le altre costituite in ambito regionale, sono operative tramite la gestione straordinaria ad opera di Commissari Straordinari di nomina regionale che gestiscono e, al contempo agevolano, il processo di avvio della gestione;-----

Considerato che: -----

- Con Delibera del Consiglio Comunale nella seduta del 2 aprile 2015 è stato deliberato, con immediata esecutività, il recesso da parte di questo Comune dal Consorzio Intercomunale Co.In.R.E.S. ex ATO PA4 e che quindi questo Comune non potrà avvalersi dei servizi Consortili con la conseguente interruzione del servizio di raccolta; -----

- Questo Comune conta una popolazione pari a circa 57.000 abitanti ed è demograficamente il più grande Comune della provincia di Palermo dopo il capoluogo e per le sue particolarità di natura socio-economica oltre che territoriali ha espresso la volontà di costituire l'Ambito di Raccolta Ottimale in forma singola e quindi autonomamente dai comuni limitrofi; -----

- Il Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti ha emanato le linee Guida per la redazione del Piano D'Ambito del 04/04/2013 e le Linee di indirizzo per l'attuazione

dell'art. 5 comma 2-ter della L.R. 9/2010 nelle more dell'adozione dei Piani d'Ambito"

del 4/04/2013;-----

- L'amministrazione ha proceduto alla redazione del Piano d'Intervento finalizzato alla gestione dei rifiuti del costituendo Ambito Territoriale Ottimale di cui all'art. 5, comma 2-ter della L.R. 9/2010 per accelerare il processo che porti ad una gestione più razionale efficiente ed economica del ciclo dei rifiuti in città, che attualmente presenta molteplici disfunzioni ed inefficienze con riferimento al mancato rispetto dei parametri di raccolta differenziata dei rifiuti normativamente prescritti; -----

- Il Piano di Intervento ha lo scopo di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte attraverso l'innovazione e l'attuazione dei modelli gestionali finora attuati, mirando al raggiungimento e al superamento degli obiettivi fissati dal legislatore, salvaguardando le risorse naturali nello spirito del Decreto 7 ottobre 2013 di Adozione ed approvazione del Programma nazionale di prevenzione dei rifiuti, e riducendo al minimo possibile gli impatti delle attività su tutte le matrici ambientali nell'espletamento dei servizi di igiene ambientale che saranno affidati, dal Comune alla Società gestore del servizio; -----

- Il Piano di Intervento mira al miglioramento e alla gestione delle seguenti attività: ---

1. Organizzazione e gestione dell'attività di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi; -----

2. Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali assimilabili, pile, farmaci e RAEE; -----

3. Organizzazione e gestione del servizio di raccolta differenziata; -----

4. Trasporto presso l'impianto intermedio di messa in riserva; -----

5. Trasporto presso l'impianto di compostaggio; -----

6. Trasporto a smaltimento finale nella discarica per rifiuti non pericolosi; -----

7. Servizi complementari quali: pulizia delle spiagge, interventi di derattizzazione, disinfestazione ecc. -----

- Alla data odierna è già attivo il servizio di raccolta differenziata "porta a porta" e di spazzamento manuale e meccanizzato, esteso all'intero territorio cittadino di cui alle allegate planimetrie; -----

- Quanto agli obiettivi di raccolta differenziata della sola frazione secca (conferita ai consorzi del CONAI e altri circuiti di riciclaggio) che si prevede di raggiungere con tale sistema nel territorio dell'ARO sono meglio descritti negli elaborati di progetto del "Piano ARO". -----

Premesso altresì che: -----

- Con delibera n. 200 del 17 dicembre 2015 la Giunta Comunale ha approvato, in linea amministrativa, il Piano di intervento per la gestione dell'Ambito di Raccolta Ottimale del Comune di Bagheria, ai sensi della legge regionale 9/2010 art. 5 ter;-----

- Con Delibera n. 16 del 15 marzo 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano di Intervento per la riorganizzazione del servizio di gestione dei RSU nel territorio dell'ARO (Ambito di Raccolta Ottimale) del Comune di Bagheria di cui all'art.5 - ter L.R. 9/2010; -----

- Con nota protocollo n. 21576 del 25 marzo 2016 la Delibera consiliare di approvazione ed il Piano Aro sono stati trasmessi al Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti; -----

- Secondo l'Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n. 2/Rif. del 2 febbraio 2017, art. 4 comma 2, i Piani d'Ambito ed i Piani di intervento ARO giacenti presso il Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti da oltre 90 giorni divengono

immediatamente efficaci senza provvedimento espresso del Dipartimento Regionale

dell'Acqua e dei Rifiuti; -----

- Con propria deliberazione n. 15 del 27/03/2018 il Consiglio Comunale ha approvato

il piano economico finanziario esercizio finanziario 2018 (avente ai fini della presente

contratto carattere di atto consiliare di indirizzo programmatico); -----

Dato atto che: -----

- Il sopracitato piano ARO è divenuto immediatamente efficace per effetto

dell'Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n. 2/Rif. del 2 febbraio 2017; -----

- Con deliberazione C.C. n. 79/2017 l'Amministrazione Comunale ha preso atto

dell'intervento della Regione, di cui alla sopracitata Ordinanza del Presidente della

Regione Sicilia n. 2/Rif. del 2 febbraio 2017 che approvava il Piano Aro, dichiarando

esecutivo ed efficace il "PIANO ARO" così per come approvato con Delibera di

Consiglio Comunale n. 16 del 15 marzo 2016. -----

Dato atto, altresì, che: -----

- Con deliberazione n. 25 del 15/04/2016 e delibera n. 249 del 29 settembre del 2017,

il Consiglio Comunale, nell'ottica di assicurare il coordinamento della finanza

pubblica, il contenimento della spesa e il generale precetto di buon andamento

dell'azione amministrativa, ha approvato il piano di razionalizzazione delle società e

delle partecipazioni societarie (art. 1, comma 612 legge n°190/2014); -----

- Il servizio in atto viene svolto in forma diretta ed emergenziale con personale ex

Coinres in regime di comando, giusto accordo di comando firmato in data 07/10/2015

e con mezzi di proprietà dell'Ente Locale e/o a nolo; -----

- Con Ordinanza Sindacale, in forza dei poteri di cui all'art,191 del Dlgs 152 del

03/04/2006, n. 28 del 07/04/2017, n. 92 del 28/12/2017 e n. 58 del 22/08/2018 è stato

istituito il centro di raccolta temporaneo e provvisorio dei rifiuti provenienti dalla
raccolta differenziata sul territorio comunale; -----

- Il D.Lgs 175/2016, modificato con il D.lgs. 100/2017, recante "Testo unico in materia
di società e partecipazione pubblica", alle cui previsioni integralmente si rinvia, all'art.
4, comma 1 dispone che le pubbliche amministrazioni possono costituire società
aventi ad oggetto esclusivamente attività di produzione di beni e servizi strettamente
necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (c.d. "vincolo di
scopo"); -----

- che l'art. 4, comma 2 del D.lgs. 175/2016 dispone che le pubbliche amministrazioni
possono direttamente o indirettamente costituire società esclusivamente per lo
svolgimento delle seguenti attività (c.d. vincolo di attività): -----

a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la
gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi; -----

b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di
programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto
legislativo n. 50 del 2016; -----

c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di
un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui
all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato
con le modalità di cui all'art. 17, commi 1 e 2; -----

d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti
o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle
direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di
recepimento; -----

e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a

supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui

all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016. -----

- Il Consiglio Comunale, con Delibera del Consiglio n. 29 del 28 marzo 2017, ha

approvato la costituzione di una società per azione multiservizi; inoltre con delibera

n. 6 del 9 gennaio 2018 ha modificato lo statuto integrandolo con la previsione del

servizio rifiuti, in quanto servizio di interesse economico generale (SIEG); -----

- Il Comune di Bagheria, con atto in notaio Dott. Carlo Barabbino di Palermo del

04/05/2017, repertorio 1850, raccolta 1328, registrato presso l'Agenzia delle Entrate

Ufficio Palermo 2 il 09/05/2017 al n° 5699, ha costituito una Società per Azioni a

totale partecipazione pubblica con socio unico denominata A.M.B. S.p.A. - Azienda

Multiservizi comune di Bagheria - avente per oggetto sociale quanto riportato all'art.

IV dell'atto costitutivo; -----

- La Società ha per oggetto la produzione di beni e servizi strettamente necessari per

il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e può, in particolare, operare nella

produzione di servizi d'interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione

delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi; -----

- In particolare la Società potrà svolgere ogni attività finalizzata a realizzare

compiutamente i servizi di interesse generale elencati al comma 4 dell'art. IV tra i

quali è prevista la gestione del servizio rifiuti e del servizio idrico integrato, con la

realizzazione delle infrastrutture necessarie per gestire i citati servizi; -----

- Con la delibera di giunta n. 12 del 12/01/2018 il Comune ha affidato in house in

capo alla società AMB spa la gestione del servizio rifiuti; -----

- Che con prot. n. 21449 del 22/03/2018 è stata presentata all'A.N.A.C, ai sensi

dell'art.192 del D.Lgs.50/2016, la domanda di iscrizione della Società A.M.B. S.P.A.

quale organismo in House del Comune di Bagheria verso cui effettuare affidamenti

diretti, che è stata incamerata con prot. 0025968 del 22/03/2018; -----

- Con delibera n. 54 del 01/03/2018 il Comune di Bagheria ha concesso alla Società

AMB spa, al fine della gestione del servizio di raccolta rifiuti, il diritto di usufrutto degli

automezzi, di cui all'allegato elenco, giusto atto Notaio Valerio Tripoli del 16/03/2018;

- La Società è iscritta all'Albo Gestore Nazionale Ambientali – Sezione Regionale

della Sicilia (di seguito indicato con l'acronimo A.N.G.A.) per la categoria 1 Classe C;

- Che alla data odierna, risultano in essere i contratti e gli affidamenti di cui

all'allegato elenco stipulati dal Comune di Bagheria per l'espletamento del servizio di

raccolta e smaltimento rifiuti, da intendersi tutti ceduti alla A.M.B. contestualmente

alla sottoscrizione del presente atto; -----

- Che in atto il Comune utilizza per lo svolgimento del servizio di raccolta e

smaltimento rifiuti il personale COINRES in posizione di Comando in forza

dell'accordo temporaneo stipulato in data 07/10/2015; -----

- Preso atto che con deliberazione di G.C. n. 196 del 19/09/2018 è stato approvato il

contratto di servizio per l'affidamento in house alla A.M.B. s.p.a. del servizio rifiuti ex

art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; -----

- Richiamata la nota n. 63944 del 25/09/2018 a firma del Segretario generale avente

ad oggetto "Forma del contratto di servizio con la società in House Providing AMB

S.p.A.; -----

- Richiamata la determinazione dirigenziale Direzione X n. 13 del 26 settembre 2018

con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa necessaria per coprire il

servizio affidato fino al 31/12/2018:-----

- Rilevato che stante la peculiarità del presente contratto non è prevista alcuna richiesta di documentazione alla Prefettura sensi del D.to Lgvo 159/2011 e s.m.i.; ----

- Preso atto che l'interessata con la sottoscrizione del presente atto attesta pure, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del o decreto sopra citato; -----

- Rilevato che è stata acquisita la seguente documentazione: certificati del casellario giudiziale di tutti i componenti della società del 07/09/2018, visura C.C.I.A.A. del 24/09/2018 con espressa dichiarazione di assenza di procedura fallimentare pendente o pregressa, illeciti amministrativi del 07/09/2018, certificato di regolarità contributiva (Durc) con protocollo INAIL n. 13197397 del 20/09/2018 e validità fino al 18/01/2019, carichi fiscali dell'impresa del 31/08/2018 e che nella documentazione suddetta non vi sono elementi che ostano alla sottoscrizione del presente contratto. --

PREMESSO QUANTO SOPRA

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, degli atti ivi richiamati, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue: -----

Titolo I

Principi generali

ART. 1 - Recepimento della premessa

1. Le superiori premesse sono parti integranti ed inscindibili in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali per l'adempimento delle obbligazioni della Società incaricata della gestione del servizio. -----

2. Sono parti integranti ed essenziali del presente contratto la Premessa e gli Allegati.

3. Gli allegati in particolare comprendono: -----

Allegato "A" Regolamento sul controllo analogo; -----

Allegato "B" Piano Economico e Finanziario relativo al servizio rifiuti anno 2018; -----

Allegato "C" Piano Aro; -----

Allegato "D" accordo per il trasferimento con usufrutto dei mezzi di trasporto; -----

Allegati "E" Elenco contratti e affidamenti in essere; -----

Allegato "F" polizza RCT/RCO Generali S.p.A. n. 380395361 del 20/06/2018 con scadenza 20/12/2018, emessa dall'Assicurazione Generali Agenzia di Palermo - Don Sturzo, per la copertura assicurativa contro tutti i rischi connessi allo svolgimento dei servizi; -----

ART. 2 - Finalità del contratto

1. Il presente contratto ha come finalità la regolazione dei rapporti tra la Società e il Comune in ordine ai servizi affidati di cui al seguente art.3, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire, nel quadro dell'autonomia gestionale della Società, il preminente interesse del Comune di Bagheria al perseguimento degli obiettivi delineati dell'Amministrazione Comunale in favore della comunità locale. -----

2. Il contratto impegna, altresì, la Società ad operare nel rispetto della normativa in materia di igiene ambientale, nonché a garantire la correttezza, l'imparzialità e la trasparenza del proprio operato nei confronti dell'Amministrazione, degli utenti e dei terzi. -----

3. Finalità del presente atto è inoltre la prevenzione della produzione dei rifiuti, attraverso programmi e iniziative di riduzione della quantità generata. -----

ART. 3 - Oggetto del contratto

1. Oggetto del presente contratto è l'affidamento *in house providing* alla società "A.M.B. SpA" del servizio di igiene ambientale, come descritto nel capitolato tecnico prestazionale. -----

2. Il Comune di Bagheria, nell'ambito del suo territorio, affida in via esclusiva all'A.M.B. SpA, la gestione diretta dei sotto elencati servizi, da svolgere secondo le modalità di controllo di cui ai contenuti previsti all'interno del "PIANO ARO", approvato con delibera consiliare n.16 del 15/03/2016 ed all'Allegato tecnico, che costituisce parte integrante del presente Contratto di Servizio e che sinteticamente di seguito si riportano: -----

Servizio di raccolta e igiene ambientale e precisamente: -----

a. raccolta dei rifiuti urbani differenziati ed indifferenziati, dei rifiuti ingombranti e dei RAEE, dei rifiuti urbani pericolosi; -----

b. raccolta e pulizia dei mercati cittadini stabili; -----

c. bonifica dei siti igienicamente degradati ed eliminazione di cumuli di rifiuti e materiali diversi abusivamente abbandonati in aree di proprietà pubblica o privata comunque in uso pubblico e senza limitazioni di accesso; -----

d. spazzamento strade, piazze ed altri luoghi ricadenti in aree di proprietà pubblica o privata comunque di uso pubblico; -----

e. diserbo e sfangamento marciapiedi e cunette stradali; -----

f. gestione dei cestini gettacarte; -----

g. altri servizi di pulizia aree urbane; -----

h. pulizia dei mercati cittadini itineranti; -----

i. servizi di supporto eventi, manifestazioni, mercati e fiere occasionali cittadini organizzati e/o promossi dal Comune di Bagheria; -----

j. rimozione e smaltimento di rifiuti da demolizione e costruzione, rocce da scavo e o terre abbondanti in aree pubbliche; -----

k. Raccolta e smaltimento di rifiuti da potature prelevati da aree pubbliche; -----

l. spazzamento meccanizzato previa iscrizione alla relativa categoria della A.N.G.A.; -

m. gestione del Centro Comunale di Raccolta previa iscrizione alla relativa categoria della A.N.G.A.; -----

n. pulizia delle spiagge previa iscrizione alla relativa categoria della A.N.G.A.; -----

o. vigilanza ambientale su tutto il territorio comunale; -----

p. smaltimento di farmaci scaduti, pile esauste, siringhe abbandonate, rifiuti da esumazione; -----

q. rimozione di carogne di animali di piccola taglia; -----

r. tutti i servizi previsti nell'allegato piano ARO e non nominalmente citati in questo elenco. -----

3. Tutti i servizi sopra elencati non saranno svolti, a meno di specifica e motivata eccezione, nelle aree private, nei parchi (salvo nell'area attrezzata di Monte Catalfano), nelle riserve, nelle aree demaniali (ad esclusione delle spiagge previa iscrizione alla categoria A.N.G.A.), nelle foci, nei fiumi, nei canali di maltempo e nelle strade a fondo rurale di proprietà di soggetti diversi dal Comune di Bagheria.

ART. 4 - Obblighi generali della società

1. L'erogazione dei servizi deve essere ispirata al principio di uguaglianza e parità di trattamento nei rapporti utenti e servizi, garantendo l'accesso ai servizi senza alcuna

distinzione nei confronti dell'Utente, fatte salve le esigenze degli utenti diversamente
abili. -----

2. La contraente ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli
utenti, a criteri di imparzialità, trasparenza e pubblicità. I predetti obblighi sono assolti,
anche, mediante pubblicazione su sito internet della società degli atti amministrativi
adottati, nonché comunicazioni periodiche su incarichi conferiti e dei compensi degli
Amministratori in funzione degli incarichi conferiti. -----

3. L'erogazione dei servizi deve essere continua, regolare e senza interruzioni. -----

4. La partecipazione del cittadino alla prestazione dei servizi deve essere sempre
garantita. -----

5. Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'economicità,
l'efficienza e l'efficacia, da verificare attraverso il controllo analogo nonché il controllo
di gestione previsto dalle norme vigenti, mirato ad accertare lo stato di attuazione
degli obiettivi programmati, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della
comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti e la funzionalità
dell'organizzazione dell'ente. La società adotta le misure idonee al raggiungimento di
tali obiettivi, nel rispetto del principio di economicità, attraverso la massimizzazione
degli standard qualitativi (efficienza) e dei parametri produttivi (efficacia). -----

6. La Società contraente si obbliga a disporre di locali (anche messi a disposizione
del Comune di Bagheria), attrezzature e personale addetto idonei allo svolgimento
dei Servizi adeguati per garantirne il regolare svolgimento. Per l'espletamento dei
Servizi, la Società si obbliga ad osservare pedissequamente tutte le norme in materia
sulla sicurezza sul lavoro. -----

7. La società contraente si obbliga al rispetto di tutte le norme applicabili alle società a partecipazione pubblica in regime di affidamento diretto, alle direttive impartite dal Socio nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza, controllo, direzione e coordinamento, nonché delle disposizioni derivanti dall'osservanza dei Regolamenti Comunali di pertinenza. -----

8. L'Amministrazione Comunale resta espressamente esonerata da ogni responsabilità, sia di carattere civile che penale, nei confronti di terzi, persone e/o cose, dipendente, comunque, dal servizio di cui trattasi. -----

9. La società si obbliga a tenere indenne il Comune da ogni danno arrecato a terzi conseguente alle attività relative ai servizi compresi nel presente contratto. -----

10. La società affidataria, in tal senso, comunica di avere sottoscritto polizza RCT/RCO n. 380395361 del 20/06/2018 con scadenza 20/12/2018, emessa dall'Assicurazione Generali Agenzia di Palermo - Don Sturzo, per la copertura assicurativa contro tutti i rischi connessi allo svolgimento dei servizi e di obbligarsi a mantenerla per tutta la durata del contratto. -----

11. La società si impegna a predisporre specifico programma di valutazione del rischio di crisi aziendale di cui all'art. 6 comma 2, del D.Lgs 175/2016 e a darne puntuale informazione al Comune di Bagheria. -----

12. La società si obbliga ad emanare entro il 31/12/2018, ai sensi dell' Art. 2, comma 461 L. 244/2007, una "Carta della qualità dei servizi", da redigere e pubblicizzare in conformità ad intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante: -----

a) gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel contratto di servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni

garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza, in forma specifica o mediante restituzione totale o parziale del corrispettivo versato, in caso di inottemperanza; -----

b) consultazione obbligatoria delle associazioni dei consumatori; -----

c) previsione che sia periodicamente verificata, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori, l'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato fissati nel contratto di servizio alle esigenze dell'utenza cui il servizio stesso si rivolge, ferma restando la possibilità per ogni singolo cittadino di presentare osservazioni e proposte in merito; -----

d) previsione di un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel contratto di servizio e di quanto stabilito nelle Carte della qualità dei servizi, svolto sotto la diretta responsabilità dell'ente locale o dell'ambito territoriale ottimale, con la partecipazione delle associazioni dei consumatori ed aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori; -----

e) istituzione di una sessione annuale di verifica del funzionamento dei servizi tra ente locale, gestori dei servizi ed associazioni dei consumatori nella quale si dia conto dei reclami, nonché delle proposte ed osservazioni pervenute a ciascuno dei soggetti partecipanti da parte dei cittadini; -----

f) previsione che le attività di cui alle lettere b), c) e d) siano finanziate con un prelievo a carico dei soggetti gestori del servizio, predeterminato nel contratto di servizio per l'intera durata del contratto stesso. -----

Art. 5 - Prestazioni della A.M.B. S.p.A., obiettivi e standard

1. Gli obiettivi -----

1.1. L'A.M.B. S.p.A., nell'espletamento del servizio, si impegna al raggiungimento dei

seguenti obiettivi considerati inderogabili: -----

- garantire la gestione integrata di tutte le componenti che definiscono il servizio; -----

- realizzare e gestire impianti idonei a rendere autosufficiente il territorio comunale di

Bagheria così come riportato nel Piano Aro per quanto riguarda lo smaltimento dei

rifiuti; -----

- estendere l'operatività per migliorare la qualità urbana operando in attività

accessorie strumentali. -----

1.2. In relazione alla stipula del presente contratto, gli obiettivi individuati nel Piano

ARO approvato con Delibera n. 16 del 15/03/2016 così determinati: -----

| DATA | % Raccolta Differenziata | % Recupero materia | RUB kg/ab per anno |
|-------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|-------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|

| | | | |
|-------------------------|----|----|-----|
| 31 Dicembre 2016 | 35 | 30 | 170 |
|-------------------------|----|----|-----|

| | | | |
|-------------------------|----|----|-----|
| 31 Dicembre 2017 | 65 | 50 | 115 |
|-------------------------|----|----|-----|

| | | | |
|----------------------|-------|----|----|
| 27 Marzo 2018 | 70-75 | 60 | 81 |
|----------------------|-------|----|----|

Devono considerarsi traslati, rispettivamente, al 31/12/2018, 31/12/2019 e

27/03/2020. -----

2. I principi fondamentali dell'erogazione dei servizi -----

2.1. Il servizio di gestione dei rifiuti, oggetto del presente contratto, è da intendersi ad

ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce quindi attività di pubblico

interesse, sottoposto pertanto alla specifica normativa e ai seguenti obblighi di

pubblico servizio: universalità, continuità, qualità, accessibilità e tutela degli utenti e

dei consumatori. -----

2.2. L'A.M.B. S.p.A. si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi in tutto il territorio comunale costituente l'Ambito di Raccolta Ottimale nel rispetto della carta dei servizi di cui al superiore art. 4, comma 15, che sarà emanata a cura della società, oltre al rispetto della normativa specifica e delle condizioni ottimali di sicurezza. -----

3. Economicità, Efficienza ed efficacia.

3.1. Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire la massima economicità da contemperarsi, in quanto compatibile con gli ulteriori principi aziendalistici di efficienza ed efficacia. Tutti i progetti aziendali dovranno essere valutati sotto il profilo economico ed ambientale, inserendo nei documenti di pianificazione parametri che consentano, la misurabilità economico-ambientale, sì da garantire il rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti. -----

3.2. L'A.M.B. S.p.A. si impegna a erogare il servizio, adottando le misure idonee al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, alle seguenti condizioni: -----

- Tendere all'utilizzo di tecnologia e strumentazione moderna ed all'avanguardia e comunque adeguata alla tipologia del servizio da rendere; -----

- Ottimizzazione delle risorse e delle potenzialità presenti; -----

- Massima attenzione al contesto operativo per quanto riguarda la sicurezza; -----

- Raggiungimento e mantenimento di certificazioni di qualità ambientale e aziendale; -

- Lavorare con bilanci certificati nei modi di legge; -----

- Conseguire il pareggio di bilancio; -----

4. Obblighi dell'A.M.B. S.p.A. -----

4.1. La Società si obbliga a mantenere funzionali e/o eventualmente sostituire gli impianti e le attrezzature aziendali, compatibilmente con il contenimento dei costi del

servizio e la massima economicità dello stesso, affinché siano tecnicamente idonei

all'adempimento delle obbligazioni assunte. La Società si obbliga, nel caso in cui il

Comune faccia richiesta di ulteriori servizi, di adeguare personale, impianti, mezzi e

tecnologie per garantire il regolare svolgimento degli stessi. -----

4.2. L'A.M.B. S.p.A. si obbliga a mantenere l'equilibrio economico-finanziario di

gestione, tenendo conto della remunerazione del capitale investito in modo che sia

assicurata in ogni caso la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio;

4.3. Per l'espletamento dei servizi, l'A.M.B. S.p.A. si obbliga ad osservare tutte le

norme vigenti in materia. -----

4.4. L'A.M.B. S.p.A. si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale per

approntare ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultima

per acquisire eventuali finanziamenti tesi al miglioramento del servizio anche

attraverso investimenti, impegnandosi, altresì, ad assistere l'Amministrazione

Comunale anche in sede di presentazione delle relative domande. -----

4.5. L'A.M.B., si obbliga ad osservare le prescrizioni e le procedure che verranno

impartite dall'Amministrazione Comunale o dall'Ufficio all'uopo costituito nell'ambito

dell'esercizio del controllo "analogo". -----

4.6. L'A.M.B. si obbliga espressamente ad osservare integralmente, ai fini della

stipulazione di contratti od accordi commerciali, nonché ai fini del conferimento di

incarichi professionali, le disposizioni del D.lgs. 50/2016 ed ogni altra norma prevista

in materia di appalti pubblici. -----

ART. 6 Contabilità , bilanci e controlli

1. La società AMB SPA si obbliga ad inviare annualmente all'Amministrazione

Comunale di Bagheria gli atti contabili fondamentali emanati. L'amministrazione

comunale attiva le azioni di vigilanza e controllo analogo previsto dai regolamenti e dalle norme di settore, cui la società è tenuta ad uniformarsi. La società è assoggettata a tutte le forme di controllo previste e disciplinate nel regolamento del controllo analogo approvato con deliberazione di CC n. 29 del 28/03/2017 che allegato al presente contratto ne costituisce parte integrante e sostanziale. -----

2. Inoltre, tenuto conto delle Linee guida ANAC n. 7/2017 aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n 951 del 20 settembre 2017, al fine dell'esercizio da parte dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, sulla società di un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, mediante poteri di controllo, di ingerenza e di condizionamento superiori a quelli tipici del diritto societario, sono comunque previsti tre diverse modalità temporali di controllo da considerarsi cumulative: -----

a) un «controllo ex ante», esercitabile, attraverso: -----

- la previsione, nel documento di programmazione dell'amministrazione aggiudicatrice (DUP), degli obiettivi da perseguire con l'in house providing, anche mediante l'utilizzo di indicatori qualitativi e quantitativi; -----

- la preventiva approvazione, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, dei documenti di programmazione, delle deliberazioni societarie di amministrazione straordinaria, degli atti fondamentali della gestione quali, la relazione programmatica, il piano degli investimenti, il piano di sviluppo, il piano industriale, il piano economico-finanziario, il piano occupazionale, gli acquisti, le alienazioni patrimoniali, e gli impegni di spesa di importi superiori ad un determinato limite, ecc. -

b) un «controllo contestuale» attraverso: -----

- la richiesta di relazioni periodiche sull'andamento della gestione; -----

- la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi, con individuazioni delle azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario; -----

- la previsione della possibilità di fornire indirizzi vincolanti sulle modalità di gestione economica e finanziaria dell'organismo in house; -----

- la previsione di controlli ispettivi; -----

- il potere di modifica degli schemi-tipo degli eventuali contratti di servizio con l'utenza. -----

c) un «controllo ex post», esercitabile, in fase di approvazione del rendiconto, dando atto dei risultati raggiunti dall'organismo in house e del conseguimento degli obiettivi prefissati e fornendo indicazioni di indirizzo sugli obiettivi per la programmazione successiva. -----

3. Infine, alla società si applicano le ulteriori forme di controllo previste all'art. 147-
quater del D.lgs. 267/2000 e quelle previste nel regolamento sui controlli interni
approvato dal CC con deliberazione n. 70 del 23/09/2013. -----

ART. 7 - Obblighi generali del Comune

1. Il Comune si impegna a cooperare per quanto possibile al fine del miglior
espletamento dei servizi da parte della Società, ed in particolare: -----

1.1. Consentendo il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in suo
possesso sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente, sulla sanità, ecc. nel rispetto
della vigente norma sulla privacy; -----

1.2. Garantendo l'osservanza degli obblighi di rispetto dell'ambiente, dell'igiene del
territorio cittadino, dei manufatti, delle attrezzature, elementi di arredo urbano ecc.
posti a carico di utenti, cittadini, imprese ed altri soggetti da leggi, regolamenti e
ordinanze. A tal fine il Comune utilizzerà i propri funzionari, il proprio Corpo di Polizia

Municipale, onde prevenire, ridurre e reprimere, nelle forme previste, comportamenti

lesivi della corretta esecuzione dei servizi affidati alla Società, fatto salvo l'obbligo per

la società di istituire un servizio di vigilanza ambientale; -----

1.3. Promuovendo ogni iniziativa idonea al reperimento di finanziamenti, ricorrendo a

fonti comunitarie, nazionali, regionali secondo le previsioni del piano industriale

societario per il miglioramento e l'efficienza dei servizi. -----

ART. 8 - Ambiti territoriali

1. I servizi di cui all'art. 3 sono svolti esclusivamente sul territorio del Comune di

Bagheria, individuato nel "PIANO ARO", approvato con delibera di giunta n. 79/2017,

che ha preso atto dell'Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n. 2/Rif. del 2

febbraio 2017. -----

ART. 9 - Carattere del servizio

1. I servizi, di cui all'allegato tecnico del Piano A.R.O., sono da considerarsi ad ogni

effetto servizi pubblici e, comunque, attività di pubblico interesse sottoposti alle

relative normative e, pertanto, per nessuna ragione potranno essere sospesi o

abbandonati, salvo scioperi o cause di forza maggiore, comunque da regolamentarsi

con la L. 146/1990 attinenti i servizi pubblici essenziali, nonché ad ulteriori norme o

prescrizioni di pubbliche Autorità in argomento. -----

2. In caso di abbandono o sospensione, e per ogni grave inosservanza degli obblighi

e delle condizioni del presente Contratto, il Comune potrà, ai sensi dell'art 1406 C.C.,

sostituire direttamente, o tramite altro soggetto, la Società per l'esecuzione dei servizi

con esso affidati, fatto salvo il diritto di agire per la risoluzione del contratto, nonché,

in ogni caso, la rivalsa dei conseguenti oneri e risarcimenti, ex artt. 1218 e 2043 C.C.

3. Ove la regolare erogazione dei Servizi possa essere limitata da lavori ed attività, posti in essere dal Comune (costruzioni, lavori e manutenzioni di qualsiasi genere, direttamente o tramite appalto) o da altri soggetti, espressamente autorizzate dall'ente locale (ENEL, TELECOM, ecc.), o anche da manifestazioni autorizzate, il Comune si obbliga ad informare la Società almeno 48 ore prima, fornendo gli elementi minimi per l'approntamento dell'organizzazione necessaria per garantire il regolare svolgimento dei servizi. -----

4. Il verificarsi di limitazioni o interruzioni dei servizi imputabili ad eventi fortuiti o accidentali, quali calamità naturali, terremoti, sommosse ecc. e comunque eventi non prevedibili o altrimenti evitabili dal Comune con l'applicazione della normale diligenza, non comporterà responsabilità alcuna per la Società, né azioni risarcitorie od applicazioni di penali. -----

5. In caso di sospensione o riduzione forzata del servizio, l'A.M.B. S.p.A. deve darne immediatamente comunicazione al Comune e dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio e limitare i danni ambientali. -----

6. In ogni modo, per interruzione, sospensione o riduzione del servizio per scioperi non attribuibili ad A.M.B. S.p.A., per i quali siano risultate infruttuose le procedure di precetto del personale, e /o nel caso di altre cause di forza maggiore, nessuna richiesta di danno potrà essere avanzata dal Comune nei confronti dell'A.M.B. S.p.A. in quanto ciò non costituisce inadempienza contrattuale. -----

7. Eventuali maggiori costi per interventi di ripristino delle normali condizioni di svolgimento del servizio effettuati per cause non attribuibili all'A.M.B. S.p.A. resteranno comunque a carico dell'AMB senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale. -----

ART. 10 - Personale dipendente

1. Il Comune riconosce che il possesso di un organico con elevata capacità professionale è elemento necessario ed irrinunciabile per l'attività della Società. -----

2. Il Comune e la Società attribuiscono rilevanza strategica alla formazione del personale dipendente ritenendo che la professionalità dello stesso potrà garantire anche in futuro l'erogazione di servizi di qualità. -----

3. La Società si impegna a valorizzare il Personale in servizio, anche attraverso opportuni piani di formazione da realizzare per il conseguimento di un equilibrato assetto organizzativo, attraverso la concertazione con le organizzazioni Sindacali di settore. -----

4. L'assunzione di personale, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, deve essere preventivamente autorizzata dal Comune di Bagheria. -----

5. Salvo quanto previsto dal D.lgs. 175/2016, ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi. -----

6. La società si impegna a stabilire con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001. I suddetti provvedimenti devono essere pubblicati sul sito istituzionale della società. In caso di mancata o incompleta pubblicazione troveranno

applicazione gli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

7. Salvo quanto previsto dall'articolo 2126 del codice civile, ai fini retributivi, i contratti di lavoro stipulati in assenza dei provvedimenti o delle procedure di cui al comma 2, sono nulli. Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale.

8. Il Comune di Bagheria fisserà annualmente, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto dei servizi affidati, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25 del D.lgs. 175/20016, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale. La società si impegna a garantire il concreto perseguimento dei suddetti obiettivi tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

9. La Società, per la selezione del personale, è tenuta ad esperire idonee procedure ad evidenza pubblica nei limiti delle previsioni contenute nel Regolamento sul controllo analogo e secondo i principi previsti per le pubbliche amministrazioni dal D.lgs. 165/2001, procedendo alle eventuali e necessarie assunzioni in conformità alle norme di legge ad essa applicabili ed alle disposizioni dei CCNL di categoria, previa espressa autorizzazione del Comune di Bagheria.

10. Resta inteso che la Società si obbliga di avvalersi di personale nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con particolare riferimento a quelle relative al comparto rifiuti.

Titolo II

Miglioramento e controllo dei servizi

ART. 11 - Iniziative e miglioramento dei servizi - controlli e sanzioni

1. Saranno predefinite tra le parti eventuali iniziative tese a migliorare i servizi, concordandone le modalità, le decorrenze, i contenuti, i maggiori costi, le coperture finanziarie, ecc. -----

2. Qualora la Società formuli proposte di miglioramento dei servizi resi, oppure intenda ottenere certificazioni di qualità anche ambientale dei servizi resi, il Comune provvederà a valutarne i contenuti ed eventualmente approvarne l'espletamento, fermo restando che nessun maggiore onere sarà a carico del Comune. -----

3. La Società si obbliga a farsi parte dirigente nell'individuare, istituire ed acquisire il trasferimento di eventuali provvidenze C.E., Statali, Regionali, Provinciali, Comunali, nonché eventuali incentivi finanziari compatibili con il proprio oggetto sociale. -----

4. La Società adotta misure idonee al raggiungimento dei predetti obiettivi, sempre nel rispetto del principio di economicità, attraverso la determinazione di standard qualitativi (efficienza) e di parametri di produttività (efficacia), per le principali attività. -

5. Le attività di cui al presente contratto rese dalla Società sono assoggettate al controllo da parte del settore comunale competente o da struttura ad uopo individuata. Detto controllo si esercita attraverso gli strumenti e secondo le modalità previste dal regolamento sul controllo analogo approvato con atto n. 29 del 28/03/2017. -----

6. Si richiamano in merito, le norme che prevedono l'obbligatorietà che la clausola penale determini, in via forfettaria o preventiva, l'ammontare del risarcimento del danno causato dall'inadempimento contrattuale o del ritardo dell'adempimento. -----

7. Al fine di rendere possibile il controllo, la Società si impegna a trasmettere entro 30 giorni dall'inizio dell'espletamento dei servizi oggetto del Contratto, il Documento Generale di Programmazione dei Servizi ed a comunicare le eventuali variazioni. ----

8. In ogni caso A.M.B. S.P.A., come specificato nell'allegato tecnico (Piano ARO), riconosce fra i propri obblighi il recupero dello svolgimento dei servizi non espletati e ciò avverrà nei tempi e con le modalità riportati nelle singole schede degli allegati tecnici e comunque che garantiscano il più breve tempo possibile per il recupero del livello di efficienza del servizio. -----

9. Se il Comune, durante l'espletamento dei compiti di controllo e sorveglianza, rilevasse difformità e/o ritardi nell'effettuazione del servizio programmato, trasmetterà la segnalazione della difformità e/o ritardo alla Società con formale contestazione scritta a mezzo posta certificata, ovvero, in via alternativa, raccomandata, o notifica tramite messi comunali), la quale, entro 3 giorni dal ricevimento della segnalazione, dovrà motivare e documentare le ragioni della mancata corretta esecuzione del servizio indicando i tempi e le modalità di recupero da effettuare. -----

10. Il Comune effettuerà una valutazione obiettiva della fondatezza di tali cause giustificatrici. -----

11. Eventuali penali o sanzioni saranno applicate esclusivamente in presenza di difformità o ritardi direttamente imputabili alla Società e, quindi, non dipendenti da cause esterne o di forza maggiore o a caso fortuito, non successivamente recuperati o recuperabile entro i termini previsti. -----

12. La comunicazione della comminazione di eventuali penalità, con indicate le valutazioni eseguite in contraddittorio, sarà inviata alla Società, con cadenza mensile, entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento. -----

13. Alla stessa dovrà essere allegato un report riepilogativo di tutte le segnalazioni di difformità e/o ritardo non recuperato nei termini per le quali è stata avviata e conclusa la procedura descritta dal presente articolo, riportante la valutazione complessiva per ciascuno dei principali servizi oggetto delle attività contrattuali (Raccolta differenziata, Raccolta indifferenziata, Spazzamento, ecc.), in termini di scostamento medio nell'arco dell'intero mese dal livello minimo di standards del servizio indicati nelle singole schede dell'Allegato tecnico. -----

14. Ove ricorrano i presupposti per l'applicazione di penalità, il recupero delle spese per l'esecuzione dei servizi di cui al presente articolo, il pagamento dei danni, delle penali e delle sanzioni, saranno effettuate mediante compensazione in sede di liquidazione del canone di pagamento, a partire dal pagamento del corrispettivo relativo al mese successivo a quello di riferimento, secondo le seguenti Tabelle: -----

14.1. TAB. A) Raccolta e Trasporto RSU -----

L'eventuale scostamento dal minimo valore di standard giornaliero indicato nell'Allegato Tecnico (PIANO ARO), segnalato e non recuperato nei termini previsti, determinerà l'applicazione di penalità computate, a seconda della entità del disservizio accertato, secondo i seguenti valori, specificando che fino al 95% del servizio effettuato non si applicano penalità: -----

Livello del servizio Importo della penale giornaliera -----

| | |
|-------------------------------------|------------|
| >95% e =100% | 0 |
| >90% e ≤ 94,99% Valore minimo | € 500,00 |
| > 85% e ≤ 89,99% Valore intermedio | € 1.000,00 |
| Al di sotto dell'85% Valore massimo | € 1.500,00 |

L'importo della penale complessiva da applicare al periodo di riferimento sarà determinato dalla somma delle penali relative ai disservizi giornalieri verificati e certificati che superano il livello del 5% di scostamento. -----

14.2. Tab B) Spazzamento/Lavaggio strade e Spurgo Caditoie -----

14.2.1. L'eventuale scostamento dal minimo valore di standard per frequenza di intervento indicato nell'Allegato Tecnico, (PIANO ARO), segnalato e non recuperato nei termini previsti, determinerà l'applicazione di penalità computate, a seconda della entità del disservizio accertato, secondo i seguenti valori, specificando che fino al 90% del servizio effettuato non si applicano penalità: -----

| Livello del servizio | Importo della penale giornaliera |
|----------------------|----------------------------------|
| >90% e =100% | 0 |
| >88% e ≤ 89,99% | Valore minimo € 500,00 |
| > 85% e ≤ 87,99% | Valore intermedio € 1.000,00 |
| Al di sotto dell'85% | Valore massimo € 1.500,00 |

14.2.2. L'importo della penale complessiva da applicare al periodo di riferimento sarà determinato dalla somma delle penali relative ai disservizi rilevati per frequenza di intervento verificati e certificati che superano il livello del 10% di scostamento. -----

14.3. C) Lavaggio Cassonetti -----

14.3.1. L'eventuale scostamento si intende quantificato rapportando i giorni di attività indicati nell'allegato tecnico (PIANO ARO) nel periodo di mesi dodici. Nel caso in cui la Società nell'arco di un mese effettuerà prestazioni superiori rispetto a quanto previsto al punto precedente, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale che contabilizzerà, ai fini del controllo per la quantificazione della penale, l'attività prestata. -----

14.3.2. L'eventuale scostamento ,determinato come previsto al paragrafo precedente, segnalato e non recuperato nei termini previsti, determinerà l'applicazione di penalità computate, a seconda della entità del disservizio accertato, secondo i seguenti valori, specificando che fino al 90% del servizio effettuato non si applicano penalità: -----

| Livello del servizio | Importo della penale giornaliera |
|----------------------|----------------------------------|
| >90% e =100% | 0 |
| >88% e ≤ 89,99% | Valore minimo € 500,00 |
| > 85% e ≤ 87,99% | Valore intermedio € 1.000,00 |
| Al di sotto dell'85% | Valore massimo € 1.500,00 |

14.3.3. L'importo della penale complessiva da applicare al periodo di riferimento sarà determinato dalla somma delle penali relative ai disservizi rilevati per frequenza di intervento verificati e certificati che superano il livello del 10% di scostamento. -----

14.4. Tab. D) Pulizia spiagge e pulizia fondali -----

14.4.1. L'eventuale scostamento dal minimo dalle date indicate nella tabella ,di cui all'Allegato Tecnico, segnalato e non recuperato nei termini previsti, determinerà l'applicazione di penalità computate, a seconda della entità del disservizio accertato, secondo i seguenti valori, specificando che fino al 90% del servizio effettuato non si applicano penalità: -----

| Livello del servizio | Importo della penale per frequenza standard ----- |
|----------------------|---|
| >90% e = 100% | 0 |
| >88% e ≤ 89,99% | Valore minimo € 500,00 |
| > 85% e ≤ 87,99% | Valore intermedio € 1.000,00 |
| Al di sotto dell'85% | Valore massimo € 1.500,00 |

14.4.2. L'importo della penale complessiva da applicare al periodo di riferimento sarà determinato dalla somma delle penali relative ai disservizi rilevati, verificati e certificati che superano il livello del 10% di scostamento. -----

14.5. Tab E) Igiene Urbana -----

14.5.1. L'eventuale scostamento si intende quantificato rapportando i giorni di attività indicati nell'allegato tecnico (PIANO ARO) nel periodo di mesi dodici. Nel caso in cui la Società nell'arco di un mese effettuerà prestazioni superiori rispetto a quanto previsto al punto precedente dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale che contabilizzerà, ai fini del controllo per la quantificazione della penale ,l'attività prestata. -----

14.5.2. L'eventuale scostamento, determinato come previsto al paragrafo precedente, segnalato e non recuperato nei termini previsti, determinerà l'applicazione di penalità computate, a seconda della entità del disservizio accertato, secondo i seguenti valori, specificando che fino al 90% del servizio effettuato non si applicano penalità: -----

Livello del servizio Importo della penale giornaliera -----

>90% e =100% ----- 0

>88% e ≤ 89,99% Valore minimo € 500,00

> 85% e ≤ 84,99% Valore intermedio € 1.000,00

Al di sotto dell'85% Valore massimo € 1.500,00

14.5.3. L'importo della penale complessiva da applicare al periodo di riferimento sarà determinato dalla somma delle penali relative ai disservizi rilevati per frequenza di intervento verificati e certificati che superano il livello del 10% di scostamento. -----

14.5.4. In tutti i casi in cui le difformità e/o ritardi rientranti nei casi di applicazione di penalità riguardassero contemporaneamente un intero itinerario ovvero una omogenea area geografica cittadina si applica l'importo riferito allo scaglione di ciascuna delle tabelle sopra riportate immediatamente più sfavorevole per la Società rispetto a quello risultante applicabile seguendo il criterio posto a base del calcolo. ---

14.5.5. Decorso il primo anno di vigenza del presente contratto, le parti si impegnano a rivedere, in termini migliorativi, i livelli del servizio di cui alle precedenti tabelle. -----

14.5.6. In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione delle penali di cui sopra, in misura doppia. -----

14.5.7. In fine, si precisa che nessuna controversia potrà, in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione, neppure parziale, o temporanea, del pubblico servizio. -----

14.5.8. Le penali previste nel presente articolo non trovano applicazione nella fase dello Start Up della gestione del Servizio da parte della Società, che si intende compreso fra la stipula del presente contratto e il 31/12/2018. -----

ART. 12 - Divieto di cessione a terzi - aspetti organizzativi

1. È fatto assoluto divieto alla società di cedere anche parzialmente il presente contratto e, comunque, di affidare a terzi lo svolgimento dei servizi in esso previsti. --

2. Ciò premesso, la Società ha comunque piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia dei servizi ed il rispetto degli standard di qualità previsti. -----

3. Per il raggiungimento dei propri obiettivi produttivi la Società potrà quindi, nei limiti previsti dalla legge, avvalersi di terzi per lo svolgimento di talune attività previste dal

contratto, rimanendo, comunque, responsabile nei confronti del Comune ed impegnandosi a fare rispettare tutti gli obblighi da esso derivanti. -----

ART. 13 - Obbligo di cooperazione del Comune

1. Il Comune si impegna a fornire alla Società le informazioni eventualmente richieste in materia di sviluppo urbanistico relativamente agli aspetti connessi con la gestione dei servizi ed a consentire l'accesso agli atti in possesso alla stessa Amministrazione, necessari e o connessi all'attività della Società, senza alcun addebito di costi, tranne quelli dovuti per inderogabili disposizioni. -----

2. Il Comune altresì, al fine di assicurare le condizioni per l'espletamento dei servizi affidati o richiesti, assume l'impegno di costituire e mantenere con oneri a carico della Società, servitù, diritti d'uso, di superficie, di comodato o di porre in essere altri negozi giuridici, sempre con oneri a carico della Società, nonché di adottare provvedimenti che prevedano l'imposizione di vincoli a carico di terzi, quando tali vincoli possono essere imposti esclusivamente, o anche solo più efficacemente dallo stesso Comune, e siano di utilità per l'espletamento dei servizi resi dalla Società. ----

ART. 14 - Appalti di lavori, forniture e servizi

1. La Società è tenuta a dotarsi degli appositi regolamenti interni indicati nella deliberazione di Consiglio Comunale che approva il regolamento sulle attività di vigilanza e controllo su Società ed Enti Partecipanti e vigila sulla loro piena attuazione. -----

2. Per la conclusione di contratti e per l'affidamento di appalti di lavori e forniture di beni o servizi, la Società è tenuta ad osservare le norme contenute nel D. LGS. 50/2016 e s.m.i. le disposizioni di cui al D.Lgs 175/2016 e s.m.i., nonché delle linee guida ANAC, le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3

della L. 13.08.2010 n. 136, nonché il rispetto delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale ed, in generale, i contenuti dei Regolamenti sulle attività di vigilanza e controllo su Società ed Enti Partecipati che il Comune adotterà.

ART. 15 - Modificazioni consensuali del contratto

1. Ogni eventuale modifica consensuale del presente contratto dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti, validamente ed efficacemente assunto secondo le rispettive procedure autorizzative interne. -----

2. Le parti procederanno di comune accordo agli aggiornamenti ed alle revisioni che si rendessero necessarie in seguito alla modifica del quadro normativo di riferimento.

3. Nel caso in cui nello stesso periodo, entrassero in vigore modifiche alle aliquote iva, la società potrà chiedere che il corrispettivo di cui al presente contratto sia adeguato alle nuove aliquote a far data dalla scadenza annuale successiva a quella in cui sia stato introdotto l'aumento. -----

ART. 16 - Durata del contratto e condizioni alla scadenza

1. Le parti convengono che la durata del presente rapporto è fissata in anni sette (7), salve eventuali modifiche alla normativa vigente in materia di affidamento diretto dei servizi pubblici locali e le ipotesi di anticipata risoluzione di cui al successivo punto. --

2. Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure necessarie per il nuovo affidamento dei servizi, la Società AMB S.P.A. sarà tenuta – previa richiesta formulata dal Comune di Bagheria mediante lettera raccomandata e/o posta elettronica certificata spedita almeno due mesi prima della scadenza – alla prosecuzione dei medesimi servizi, in regime di temporanea “prorogatio”. Ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.lgs 50/2016, la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per

l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la Società contraente è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

3. La durata del presente contratto potrà essere modificata con accordo esplicito tra le parti o in virtù di leggi o disposizioni normative che impongano una durata inferiore a quella pattuita e, in tal caso, se il rapporto contrattuale dovrà cessare anticipatamente in ottemperanza alla nuova regolamentazione del settore, si applicheranno le relative disposizioni in tema di regolamentazione dei rapporti di dare-avere tra le parti. -----

4. Alla scadenza del periodo di affidamento dei servizi oggetto del presente contratto, e fatte salve eventuali nuove disposizioni legislative, l'Amministrazione si riserva unilateralmente di rinnovare il contratto per la durata che riterrà più opportuna, con riferimento alla peculiarità del servizio pubblico affidato, alla normativa vigente al momento in materia e tenuto conto dei programmi di investimento e degli obiettivi da raggiungere. -----

5. Alla scadenza avrà termine, unitamente all'affidamento dei servizi, l'eventuale concessione in comodato di beni o impianti inerenti la gestione dei servizi in ambito comunale, inclusi mezzi ed altri beni strumentali di proprietà dell'Ente, nella disponibilità della società in forza della costituzione di diritti reali in favore della stessa, che rientreranno pertanto nella piena disponibilità del Comune. -----

6. In particolare alla scadenza della gestione del servizio l'atto costitutivo del diritto di usufrutto sui mezzi comunali per l'espletamento del servizio, cesserà automaticamente di produrre i suoi effetti. -----

7. La presente contratto può essere assoggettata a verifica semestrale il primo anno ed annuale per il periodo successivo, per eventuali aggiornamenti nella parte riguardante la gestione del programma annuale del servizio, su espressa richiesta del Comune, che farà pervenire entro il mese di giugno dell'anno precedente una proposta di modifica della stessa. -----

8. Alla scadenza del periodo di affidamento dei servizi oggetto del presente contratto o in qualsiasi altro caso di interruzione anticipata del rapporto, tutti i beni e gli impianti concessi in uso alla società dal Comune di Bagheria al momento dell'affidamento del servizio o concessi successivamente, dovranno essere restituiti al Comune di Bagheria in buono stato di conservazione e senza alcun onere. -----

ART. 17 - Introiti per cessione spazi pubblicitari

1. La Società A.M.B. S.P.A. introiterà i proventi per la cessione degli spazi pubblicitari sulle attrezzature, automezzi e quanto altro utilizzato per la gestione dei rifiuti. Resterà a carico della società la gestione di detti contratti ed ogni consequenziale onere o responsabilità in ordine all'adempimento degli stessi. -----

2. Resta inteso che la società si obbliga a trasmettere all'Ente, prima della sottoscrizione, i contratti che intenderà stipulare in argomento. -----

3. Il Comune avrà facoltà di porre veto alla sottoscrizione ove ritenga che forme ed argomenti pubblicitari possano arrecare pregiudizi, alla morale, al buon gusto, all'immagine delle istituzioni, dei cittadini e dell'ambiente urbano. -----

ART. 18 - Risoluzione per inadempimento

1. Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi di grave inadempimento: -----

a) interruzione delle attività per una durata superiore a giorni 10 giorni consecutivi, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della Società; -----

b) gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave della Società; -----

2. La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni provocati e l'automatica revoca dell'affidamento del servizio. -----

3. Gravi e qualificati inadempimenti imputabili alla società nella gestione dei servizi oggetto del presente contratto costituiranno causa di risoluzione dello stesso ai sensi dell'art 1453 C.C. e potranno altresì determinare, da parte del Comune, la revoca dell'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto. -----

4. Costituiranno, in ogni caso, motivi di risoluzione: -----

a) Fallimento della società od assoggettamento della stessa a procedure concorsuali.

b) La dismissione, cessione o conferimento a terzi del ramo d'azienda relativo all'espletamento delle attività di cui al presente contratto in assenza di espressa autorizzazione del Comune; -----

c) Gravi e reiterati inadempimenti del presente contratto o delle norme di legge che regolano detti servizi. -----

5. Con esclusione del caso di cui alla precedente lettera "a)", prima di eccipire l'eventuale risoluzione del contratto e di adottare il provvedimento di revoca dell'affidamento di che trattasi, il Comune notificherà alla Società, ai sensi dell'art. 1454 Cod. Civ., una diffida ad adempiere con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo, comunque non superiore a giorni trenta, entro cui la stessa dovrà rimuovere gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino della gestione dei servizi in conformità al presente contratto. L'Amministrazione avrà comunque facoltà

di risolvere unilateralmente il rapporto ove gli inadempimenti verificatesi, ancorché rimossi nel termine assentito, siano particolarmente rilevanti e comunque tali da non giustificare l'interesse del Comune alla prosecuzione del rapporto. -----

6. La Società è tenuta ad assicurare la prosecuzione del servizio, indipendentemente dalla causa di risoluzione, recesso, scadenza, etc., per un tempo non superiore ad anni 1 (uno) dalla scadenza del Contratto stesso, alle stesse condizioni vigenti alla medesima data di scadenza, dietro invito scritto del Comune, preceduto da regolare deliberazione che impegna la relativa spesa. -----

7. Se interverranno interruzioni dal servizio per evento fortuito od accidentale, tutti i termini previsti dal presente Contratto saranno prorogati per periodi corrispondenti. ---

Titolo III

Adempimenti contrattuali

ART. 19 - Corrispettivo

1. Le parti convengono che l'attività a cui è preposta la Società debba svolgersi in condizioni tali da conseguire risultati gestionali adeguati ai mezzi economici impiegati e comunque in condizioni di equilibrio economico. -----

2. Si prende atto che la società con l'idonea nota agli atti, ha specificato che i pagamenti dovranno effettuarsi mediante bonifico bancario, con accredito sul conto corrente intestato alla stessa ed acceso presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, Agenzia di Bagheria, avente le coordinate IBAN IT28 Z010 3043 0710 0000 4611 352, e ciò anche in applicazione dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, che prevede l'assunzione dell'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a tutti i movimenti finanziari di qualsiasi importo (incassi e pagamenti) utilizzando il conto dedicato del predetto bonifico bancario. A pena di nullità del contratto, tutti i

movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto. Per rendere operativa la risoluzione basterà apposita notifica dell'inadempimento. A tal proposito e in ossequio a quanto previsto all'art. 3, comma 7 della già citata L. 136/2010 la persona delegata ad operare sul conto corrente è l'arch. Giambruno Tanja C.F. GMB TNJ 70A46 G273H, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante della società. La decadenza o la cessazione dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere ed a quietanzare, o diversa modalità di accredito, dovrà, a cura dell'impresa, essere comunicato al Comune di Bagheria. -----

3. Il corrispettivo annuale dovuto alla Società per i servizi espletati discendenti dal presente contratto è quantificato in € 8.351.951,00 (euro ottomilionitrecentocinquantunomilanovecentocentocinquantuno,00) comprensivo di IVA e al netto dei costi cod. CARC, CCD e CK previsti nel Piano Finanziario per la determinazione della Tassa rifiuti TARI anno 2018 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27/03/2018. -----

4. Resta inteso che per l'anno 2018, in relazione alla data della firma del presente contratto, da tale importo saranno decurtate le somme già poste a carico dell'Ente Locale per l'espletamento del servizio, con riferimento ai pagamenti effettuati e gli impegni già presi. -----

5. Il presente contratto potrà essere adeguato in merito alla quantificazione del corrispettivo, a seguito consistenti variazioni che interverranno in merito dell'approvazione del Piano Regionale dei rifiuti da parte della Regione Siciliana e/o in relazione all'attuale sistema di ordinanze del Presidente della Regione in merito al conferimento dei rifiuti. -----

6. L'adeguamento dovrà essere supportato da contestuale variazione del PEF dell'anno di riferimento. -----

ART. 20 – Fatturazione e liquidazione corrispettivo

1. Il Comune di Bagheria procederà al pagamento dei corrispettivi spettanti alla Società relativamente ai servizi prestati in esecuzione del presente contratto, con cadenza mensile. -----

2. La Società assume l'obbligo di produrre idonea certificazione relativa ai servizi resi in due fasi e precisamente: -----

2.1. Pagamenti dei dipendenti -----

2.1.1. Entro il 15 del mese la Società AMB spa fatturerà la quota relativa alla spesa per il personale con discrimina di tabellare, salario accessorio, ed oneri. -----

2.1.2. Entro fine mese, il Comune si impegna ad emettere il relativo mandato di pagamento. -----

2.1.3. Entro il 10 del mese successivo alla liquidazione, la Società AMB spa si impegna a presentare un prospetto riepilogativo della congruità dei pagamenti effettuati ai dipendenti. -----

2.1.4. Nel caso di liquidazioni differenti rispetto all'effettivo dovuto al singolo dipendente, la società AMB spa procederà al recupero o alla integrazione delle

somme ai dipendenti nel mese successivo ed alla rettifica dell' importo dovuto per la spesa per i dipendenti nella fattura successiva. -----

2.2. Pagamento oneri conferimento -----

2.2.1. La società AMB spa si impegna ad emettere mensilmente idonea fattura relativa ai conferimenti dei rifiuti differenziati ed indifferenziati. Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla presentazione. -----

2.2.2. Trimestralmente la società AMB spa si impegna a rendicontare al Comune di Bagheria la percentuale e la quantità dei rifiuti differenziati ed indifferenziati conferiti ,contabilizzando le somme erogate dalle ditte alla Società relative al differenziato conferito. -----

2.3. Ulteriori costi certificati come da Pef rifiuti -----

2.3.1. La società AMB spa presenterà mensilmente la fattura a consuntivo relativa agli ulteriori costi come da Pef con elenco dettagliato di tutte le voci e supportata dai documenti contabili relativi. -----

2.3.2. Il pagamento dei costi di cui al punto precedente, avverrà entro 30 giorni dalla fatturazione. -----

2.3.3. La società assume l'obbligo di produrre la fattura esclusivamente in formato elettronico ,unitamente ad idonea certificazione relativa ai servizi resi con il prospetto riepilogativo degli interventi realizzati ed il rendiconto delle spese sostenute su cui deve essere apposta la seguente dicitura: "Si attesta che il presente prospetto riepilogativo è conforme alle singole schede di intervento agli atti della Società, debitamente firmate dal personale responsabile del servizio" e accompagnato da idonea documentazione probativa. -----

2.3.4. Qualora venissero accertate significative differenze rispetto a quanto dichiarato dalla società, ne verrà data comunicazione al competente settore per le valutazioni di competenza e l'applicazione delle eventuali sanzioni previste dal contratto. -----

2.3.5. Il Comune, alle condizioni e nei limiti previsti dalla legge o regolamento, si impegna ad attivare le eventuali procedure necessarie per consentire alla società di fruire dell'esenzione TARI, relativamente ai locali e siti logisticamente utilizzati per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto, e della TOSAP relativamente alle aree necessarie per le attrezzature, gli impianti, i contenitori e quant'altro verrà collocato sul territorio comunale per lo svolgimento dei servizi affidati. -----

ART. 21 – Regime tariffario

1. La tariffa è determinata annualmente su proposta tecnica dall'A.M.B. SpA la quale dovrà trasmettere al Comune entro il mese di ottobre di ogni anno una proposta di piano finanziario, quale base di riferimento su cui determinare la tariffa per l'anno successivo. -----

2. Resta inteso tra le parti che, stante l'affidamento in house del servizio, la società si impegna espressamente a perseguire per tutta la durata del rapporto, il preminente obiettivo di minimizzare i costi nel rispetto degli standard del servizio previsti dalla legge e dal contratto, in ossequio al principio di economicità, da temperarsi, in quanto compatibile, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, con i concorrenti principi di efficienza ed efficacia. -----

3. Entro il mese di Dicembre, e comunque entro 30 giorni dal ricevimento del piano finanziario, il Comune approva la tariffa per l'anno successivo corrispondente al Servizio ordinario e straordinario indicato nel piano finanziario. -----

4. La mancata determinazione del Comune, entro i termini di cui al comma precedente, comporterà l'applicazione del Piano Economico Finanziario relativo all'anno precedente. -----

5. La AMB potrà provvedere alla emissione e riscossione delle bollette a seguito successivo specifico accordo con il Comune di Bagheria. -----

ART. 22 – Controversie

1. Per ogni controversia tra le parti sarà competente in via esclusiva Il Foro di Termini Imerese, con eccezione delle ipotesi in cui la controversia rientri nella competenza del Tribunale Specializzato in materia di imprese. In tal caso sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Palermo – Sezione Specializzata in Materia di Imprese. -----

2. Resta inteso che qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Bagheria e il Gestore, in dipendenza della presente Contratto, non sospende le obbligazioni assunte con la presente Contratto, ed in particolare l'obbligo del Gestore alla prosecuzione della gestione del servizio. -----

ART. 23 – Ulteriori disposizioni

1. Dalla data di sottoscrizione del presente contratto, la Società A.M.B. S.p.A subentra nella gestione di tutti i contratti ed affidamenti in essere, già stipulati ed adottati dal Comune di Bagheria per lo svolgimento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, con espressa preclusione delle parti subentranti nel rapporto, di sollevare alcuna riserva, azione od eccezione nei confronti del Comune di Bagheria in ordine al negozio giuridico ceduto ed a tutte le obbligazioni, nessuna esclusa, in esso esplicitate e convenute. -----

2. Alla data di sottoscrizione del presente contratto cesserà di avere efficacia

l'accordo di Comando temporaneo dei lavoratori CO.IN.R.E.S. siglato fra il Comune di

Bagheria e il Consorzio Intercomunale Rifiuti, Energia Servizi in data 07/10/2015. -----

2 bis Alla data di sottoscrizione del presente contratto produrrà i suoi effetti l'atto

costitutivo di usufrutto sui mezzi di proprietà comunale firmato in data 16/03/2016. ----

3. Il periodo compreso dalla data di sottoscrizione del presente contratto e sino al 31

dicembre 2018 si intende individuato come fase di Start Up della gestione del

Servizio da parte della Società. In tale periodo non trovano applicazione le penali

previste al precedente art.11. -----

4. Il presente contratto entrerà in vigore alla data della sua sottoscrizione e dovrà

essere interpretato secondo principi di buona fede, nel rispetto degli artt. 1175 e 1375

cod. civ, secondo le leggi vigenti. -----

5. Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza ex art. 1366 cod. civ.,

attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto,

tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua sottoscrizione, fatte

salve le precisazioni in ordine alle attività strumentali ai sensi degli artt.1362 e 1363

c.c. -----

6. Per tutta la durata della Contratto è conferito alla A.M.B. Spa il diritto esclusivo di

esercitare il servizio affidato all'interno del perimetro amministrativo, definito il

"Territorio", del Comune di Bagheria. -----

Titolo IV

Disposizioni finali

ART. 24 – Rinvio alla normativa

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Contratto le parti fanno espresso riferimento al D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i, al L.R. 9/2010 e s.m.i, al D.lgs 175/2016 nonché alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di servizi e, ove compatibile, di lavori pubblici ed alle direttive regionali aventi carattere cogente. -----

ART. 25 – Riferimento alle norme generali

1. L'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione del Comune di Bagheria è affidato alle condizioni indicate nella presente contratto, nei relativi allegati costituenti parte integrante e sostanziale della medesima, tutte condizioni che le parti dichiarano di conoscere ed accettare. -----

ART. 26 – Elezione domicilio legale

1. Le parti danno atto che per tutti i fini di legge il Concedente ha eletto domicilio presso Corso Umberto 165 Bagheria, mentre il Gestore ha eletto il proprio domicilio presso la sede legale della Società in Via Papa Giovanni XXIII n. 26 Bagheria. -----

ART. 27 – Dichiarazione della Società

27.1 – La società affidataria dichiara di avere preso visione del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62 del 16/04/2013 nonché del codice di comportamento aziendale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 204 del 31/12/2013 che in copia conforme all'originale viene consegnato al momento della sottoscrizione del presente contratto; essa si impegna a consegnare copia a tutti i propri dipendenti e collaboratori nonché ai dipendenti utilizzati in distacco che disimpegheranno la loro attività nell'esecuzione del servizio in questione, assumendo l'obbligo di rispettarlo. Costituisce specifica causa di risoluzione del presente contratto

la violazione da parte di dipendenti o collaboratori a qualunque titolo dell'affidataria degli obblighi di comportamento indicati nel codice di comportamento aziendale. -----

27.2 – La società affidataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto il 29.12.2016 con la Prefettura di Palermo, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/palermo> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. --

27.3 - La sottoscritta società si impegna a comunicare al Comune di Bagheria l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) del protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta società si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa. -----

27.4 – La sottoscritta società si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti della stessa, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere). -----

27.5 – La sottoscritta società si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza. -----

27.6 - La sottoscritta società dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate alla prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs 159/2011 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. -----

27.7 - La sottoscritta società dichiara di essere a conoscenza e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.-----

27.8 - La sottoscritta società si impegna a dare comunicazione tempestiva alla prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti della stessa, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto inadempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano

esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta

misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto all'art 317 c.p.

27.9 – La sottoscritta società dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva

espressa, di cui all'art. 1456 cc., ogni qualvolta nei confronti della società o dei

componenti la compagine sociale o dei dirigenti della società, sia stata disposta

misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt.

317 c.p.; 318 c.p, 319 bis c.p, 319 ter c.p; 319 quater c.p; 320 c.p; 322 c.p; 322 bis

c.p.;346 bis c.p.; 353 c.p. e 353 bis c.p. -----

ART. 28 (Spese)

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente scrittura privata, se sussistenti, sono

a carico dell' affidataria. -----

La presente scrittura privata che si compone di n. 46 (quarantasei) facciate, sarà

registrata solo in caso d'uso ai sensi del combinato disposto dell'art. 40 e dell'art. 5,

comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986 mentre scontano l'imposta di bollo ai

sensi del DPR 642/72 il presente atto e i suoi allegati. -----

La presente, previa lettura, viene approvata e sottoscritta dalle parti. -----

Per l'Amministrazione: Il Dirigente *ad interim* Direzione X: f.to Vincenza Guttuso

Per la società A.M.B. SPA: f.to Tanja Giambruno

I contraenti, previa lettura degli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16,

17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 e 28 dichiarano di approvarle

espressamente e senza alcuna riserva.

Per l'Amministrazione : Il Dirigente *ad interim* Direzione X: f.to Vincenza Guttuso

Per la società A.M.B. S.p.A SPA: f.to Tanja Giambruno