



**A.M.B. S.p.A. Azienda Multiservizi Comune di Bagheria**  
**Soggetta a direzione, coordinamento e**  
**controllo analogo del Comune di Bagheria**  
**Sede Legale: Via Massimo d'Azeglio n. 50**  
**90011 Bagheria (PA) Capitale Sociale € 100.000,00 i.v..**  
**C.C.I.A.A. Reg. Imprese di Palermo ed Enna n. PA-401875**  
**Codice Fiscale e Partita IVA 06601560821**

## **DETERMINA del PRESIDENTE del CDA N. 7 del 25/01/2022**

**Oggetto:** Servizio di assistenza e consulenza del lavoro, elaborazione buste paga ed adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti e supporto nella gestione del personale per mesi 2 – Periodo 1 gennaio 2022 – 28 febbraio 2022. Rinnovo incarico per mesi 2 (due) – dal 1 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022 - mediante affidamento del servizio ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificata dalla Legge n. 108 del 2021. - CIG: ZEC34EA843.

### **II PRESIDENTE DEL C.D.A.**

#### **Premesso che:**

- A.M.B. S.p.A., Azienda Multiservizi di Bagheria a totale partecipazione pubblica è stata costituita con Atto Pubblico in data 04.05.2017 Rep. 1850 Racc. 1328, Registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Palermo 2 il 0905.2017, Depositato presso il Registro delle Imprese di Palermo in data 19.05.2017 prot. 131536 ed iscritto in data 26.05.2017;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale del comune di Bagheria n. 6 del 09.01.2018 è stata affidata ad A.M.B. S.p.A. Società *in house* del comune di Bagheria, tra gli altri, la Gestione del Servizio Rifiuti con la realizzazione delle infrastrutture necessarie per gestire il servizio citato.
- Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 12 del 12.01.2018, preso atto della Deliberazione Consiliare 6/2018 viene dato mandato al Responsabile Apicale della Direzione XI di stipulare il contratto di servizio con la Società A.M.B. S.p.A. provvedendo al trasferimento in comodato d'uso, dei mezzi, attrezzature, beni mobili e immobili necessari allo svolgimento del servizio.
- A.M.B. S.p.A. risulta iscritta all'Albo Gestori Ambientali – Sezione Regionale della Sicilia con provvedimento n. PA13319 del 12.06.2018.
- Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 19.09.2018, è stato approvato lo schema di contratto per la gestione del Servizio rifiuti alla AMB S.p.a.

- Con Scrittura Privata n. 19 del 26.09.2018 è stato sottoscritto il contratto di servizio per l'affidamento *in house providing* del servizio rifiuti nel territorio di Bagheria per sette anni.
- Giusta Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Bagheria n. 196 del 19.09.2018, è stato approvato lo schema di contratto per l'affidamento della gestione del Servizio rifiuti alla AMB SPA.

#### **Richiamati:**

- Il verbale di Assemblea dei Soci del 23/7/2019 con il quale è stato nominato il CDA della AMB S.p.A.
- La Deliberazione del CDA del 24/7/2019 con cui i detti nominati consiglieri hanno accettato la nomina e sono stati nominati il Presidente e il Vice-Presidente del menzionato Consiglio di Amministrazione.
- La Deliberazione del CDA del 28/06/2021 in cui sono state ratificate le nuove nomine dei Consiglieri di Amministrazione.

#### **Visto:**

- Il verbale del C.d.A. del 3 dicembre 2021 con cui il Consiglio di Amministrazione di A.M.B. S.p.a. ha deliberato, tra le altre cose, di approvare l'avviso pubblico per la raccolta e la selezione di manifestazioni di interesse finalizzate alla successiva partecipazione alle procedure di cui all'art. 1 comma 2 lettere a) e b) della legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificata dalla legge n. 108 del 2021, da svolgersi sul portale Me.Pa con RDO (mercato elettronico della pubblica amministrazione con richiesta di offerta) – “*Bando servizi – servizi professionali di consulenza sul lavoro*” inerenti l'esecuzione di servizi di elaborazione buste paghe e consulenza del lavoro. – periodo 2022 – 2023.
- La Determina a contrarre del Presidente del C.d.a. n. 3 del 17/01/2022 con la quale è stata avviata la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificata dalla Legge n. 108 del 2021. – Periodo 2022 – 2023 – 24 mesi - RDO sul Me.Pa. n. 2941934 – CIG 9064177B7A. – Importo a base di gara € 40.000,00 oltre I.V.A per l'affidamento del servizio di elaborazione buste paghe e consulenza del lavoro in argomento.

#### **Considerato:**

- Che il termine di ricezione delle offerte sul Me.Pa. è fissato alle ore 09:00 del 24 gennaio 2022.
- Che prima dell'aggiudicazione del servizio occorrerà procedere alla verifica dei requisiti generali previsti per legge e che pertanto non si potrà pervenire all'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, presumibilmente prima del 28/02/2022.

#### **Atteso:**

- Che il servizio in argomento costituisce servizio essenziale per la società, in quanto in assenza non potrebbe neanche provvedere alla elaborazione delle buste paga essendo carente di personale amministrativo in organico.

**Richiamata** integralmente la determinazione presidenziale n. 103 del 28 dicembre 2020 che si intende qui richiamata e ritrascritta, con cui è stato rinnovato allo studio del Dott. Antonio Bellia, consulente del lavoro, il servizio di assistenza e consulenza del lavoro, elaborazione buste paga ed adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti e supporto nella gestione del personale anno 2021, sino al 31 dicembre 2021.

**Ritenuto:**

- Al fine di completare l'iter in essere finalizzato all'individuazione del nuovo contraente relativo al servizio in argomento, di dover procedere al rinnovo, allo studio Andreini – Bellia, dell'affidamento del servizio di assistenza e consulenza del lavoro, elaborazione buste paga ed adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti e supporto nella gestione del personale per mesi 2 – Periodo 1 gennaio 2022 – 28 febbraio 2022, agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione n. 103 del 28 dicembre 2020, mediante affidamento del servizio ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificata dalla Legge n. 108 del 2021. - CIG: ZEC34EA843.

**Dato atto che:**

- La durata del presente affidamento è di mesi 2 (due) a far data dal 1 gennaio 2022 fino al 28 febbraio 2022.
- Il compenso previsto è pari ai 2/12 di € 20.400,00 oltre IVA e Cpa come per legge (compenso annuale di cui alla determinazione presidenziale n. 103 del 28 dicembre 2020) e cioè pari a euro 3.400,00 oltre IVA e Cpa per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022.

**Considerato che** oggetto della presente determinazione a contrarre è l'affidamento per mesi 2 (due) del servizio di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga ed adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Elaborazione cedolini.
- Assunzione e cessazione dipendenti.
- Elaborazione prospetti per contabilità mensile e di fine esercizio.
- Gestione previdenza complementare dipendenti.
- Gestione ed elaborazione modelli 770 e CU dipendenti.
- Comunicazioni INPS e Agenzia Entrate.
- (omissis) tutte le ulteriori attività già oggetto del precedente affidamento di cui alla determinazione n. 103 del 28 dicembre 2020.

**Visto** lo schema di convenzione dei rapporti tra la società e professionista.

**Vista** la documentazione agli atti dell'ufficio attestante la capacità tecnico-professionale, organizzativa, il rispetto della l. 136/2010 e ss.mm.ii. e quant'altro agli atti dell'ufficio.

**Dato Atto** che la spesa graverà nel pef anno 2022 della società.

**Dichiarata** l'assenza di ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente procedimento a mente della l. 241/90 e del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché delle linee guida ANAC in materia.

**Precisato:**

- Che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza inviata tramite pec.
- Che Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è il sottoscritto Dott. Vito Matranga.

**Accertata:**

- La propria competenza al presente atto, in esecuzione allo Statuto societario art. 15 lettera a) redatto in virtù del D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175, con il conferimento di delega di gestione.

**Visto:**

- Lo Statuto Sociale
- Il D.lgs. 175/2016.
- Il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- La Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii.

**IL PRESIDENTE DEL CDA**

**DETERMINA**

- 1) Di accertare** la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss. della legge 241/1990 – L.R. n. 10/1991 e ss.mm.ii.
- 2) Di affidare**, per quanto esplicitato nelle premesse, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificata dalla Legge n. 108 del 2021. - CIG: ZEC34EA843 il servizio di assistenza e consulenza del lavoro, elaborazione buste paga ed adempimenti previdenziali, fiscali e contabili conseguenti e supporto nella gestione del personale per mesi 2 – dal 1 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022 - allo studio Andreini – Bellia, agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione n. 103 del 28 dicembre 2020, per un importo pari a 2/12 di € 20.400,00 oltre IVA e Cpa come per legge (compenso annuale di cui alla determinazione presidenziale n. 103 del 28 dicembre 2020) e cioè pari a euro 3.400,00 oltre IVA e Cpa per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 28 febbraio 2022.
- 3) Di precisare** che non è da corrispondere per il periodo del presente affidamento alcun importo relativo ad una tantum pagate per il travaso della banca dati dipendenti.
- 4) Di dare atto** che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 136/2010, impegnandosi a dare comunicazione di eventuale variazione del conto corrente dedicato e delle persone abilitate ad agire sul conto.

- 5) **Di dare atto** che il contratto non necessita della forma scritta ad substantiam e che l'incarico è regolato dal disciplinare di incarico già stipulato tra le parti trattandosi di affidamento diretto agli stessi patti e condizioni del contratto in essere.
- 6) **Di dare atto** altresì che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza inviata tramite pec.
- 7) **Di dare atto** che si tratta di spesa obbligatoria per evitare danni certi e gravi alla società.
- 8) **Di dare mandato** all'ufficio personale all'adozione degli incombeni necessari all'esecuzione del presente provvedimento, compresa la collaborazione e i rapporti con il professionista.
- 9) **Di autorizzare** la spesa di euro €. 3.400,00 oltre IVA e Cpa.
- 10) **Dare atto** che la spesa graverà sul conto economico 2022 della società.
- 11) **Di prendere atto che** il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è il sottoscritto Dott. Vito Matranga.
- 12) **Di dare mandato** al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali di provvedere alla pubblicazione della presente sul sito della società e nella apposita sezione di società trasparente, nonché della trasmissione al CDA, al collegio sindacale e all'ufficio controllo analogo e albo del comune di Bagheria.
- 13) **Di disporre** l'oscuramento dei dati sensibili a norma del GDPR 679/2016 UE nella pubblicazione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE DEL C.d.A.

*F.to Dott. Vito Matranga*

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993.