



A.M.B. S.p.A. Azienda Multiservizi Comune di Bagheria
Soggetta a direzione, coordinamento e
controllo analogo del Comune di Bagheria
Sede Legale: Via Massimo D'Azeglio n. 50
90011 Bagheria (PA) Capitale Sociale € 100.000,00 i.v..
C.C.I.A.A. Reg. Imprese di Palermo ed Enna n. PA-401875
Codice Fiscale e Partita IVA 06601560821

DETERMINA N. 02 del 19/01/2023

Determina a contrarre finalizzata all'affidamento di Consulenza e servizi nell'ambito della protezione dei dati personali e della trasformazione digitale nel rispetto della normativa europea (UE) 679/2016. Assunzione impegno di spesa e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii all'operatore economico Marco La Diega s.r.l. P.I./C.F. 06926790822.

CIG: Z9A399028D

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

PREMESSO CHE

- La A.M.B. S.p.A., Azienda Multiservizi di Bagheria a totale partecipazione pubblica è stata costituita con Atto Pubblico in data 04.05.2017 Rep. 1850 Racc. 1328, Registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Palermo 2 il 0905.2017, Depositato presso il Registro delle Imprese di Palermo in data 19.05.2017 prot. 131536 ed iscritto in data 26.05.2017;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale del comune di Bagheria n. 6 del 09.01.2018 è stata affidata alla A.M.B. S.p.A. Società in house del comune di Bagheria, tra gli altri, la Gestione del Servizio Rifiuti con la realizzazione delle infrastrutture necessarie per gestire il servizio citato;
- Giusta Deliberazione di Giunta Municipale del Comune di Bagheria n. 196 del 19.09.2018, è stato approvato lo schema di contratto per l'affidamento della gestione del Servizio rifiuti alla AMB SPA;
- Con Scrittura Privata n. 19 del 26.09.2018 è stato sottoscritto il predetto contratto di servizio per l'affidamento in house providing del servizio rifiuti nel territorio di Bagheria per sette anni, giusto mandato alla sottoscrizione dato al Responsabile Apicale della Direzione XI alla stipula in nome e per conto del Comune di Bagheria, provvedendo al contempo al trasferimento in comodato d'uso, dei mezzi, attrezzature, beni mobili e immobili necessari allo svolgimento del servizio;
- La A.M.B. S.p.A. risulta è iscritta all'Albo Gestori Ambientali – Sezione Regionale della Sicilia con provvedimento n. PA13319 del 12.06.2018;

RICHIAMATI:

- Il verbale di Assemblea dei Soci del 15/07/2022 con il quale sono stati nominati il Presidente e i due componenti del CDA della AMB S.p.A.;
- Il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

PRESO ATTO CHE:

- Si rende necessario procedere all'affidamento di Consulenza e servizi nell'ambito della protezione dei dati personali e della trasformazione digitale nel rispetto della normativa europea (UE) 679/2016, al fine di garantire le seguenti attività minime di seguito riportate:
 - a) Supporto negli adempimenti previsti in materia di protezione dati personali nel rispetto della normativa europea (UE) 679/2016.
 - b) Verifica delle pubblicazioni per, pubblicità legale degli atti;
 - c) Supporto alla regolamentazione dei flussi documentali;
 - d) Formazione obbligatoria per tutti i responsabili;
 - e) Formazione per tutti gli autorizzati;
 - f) Supporto per la redazione di accordi per il trasferimento dati in sicurezza.

1) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Supporto e formazione operativa presso AMB spa con incontri programmati, con aspetti pratici e concreti. Utilizzo di software open source. Implementazione ed ottimizzazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo Privacy.

2) SERVIZIO DPO

Il DPO (figura obbligatoria per le Pubbliche Amministrazioni) ha il compito di informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati (art.39.1.a GDPR).

3) COMUNICAZIONE DIGITALE e SUPPORTO AI FONDI EUROPEI

- Progettazione, realizzazione e supporto alla gestione di PORTALI
- Progettazione applicazioni in cloud per la migrazione in sicurezza dei dati.
- Gestione della corporate identity (loghi, immagini coordinate)
- Analisi dati e open data.

4) TRANSIZIONE DIGITALE - supporto al Responsabile Interno RTD

- Supporto Adempimenti periodici;
- Affiancamento Gestionale;
- Progettazione;
- Supporto Organizzativo;
- Pianificazione e programmazione attività;
- Supporto per la transizione ecologica;
- Consulenza organizzativa;
- Formazione;

- Progettazione e realizzazione di siti web secondo regole AgIDcert;
- Supporto tecnico organizzativo per gli uffici;
- Supporto ai progetti PNRR;
- Attività per la stesura del regolamento sulla SICUREZZA INFORMATICA;
- Corsi per il personale per il Mepa e Consip;
- Servizio WEB MASTER;
- Affiancamento per la mappatura dei processi con la piattaforma GOVDPO.

5) SERVIZIO SUPPORTO REMOTO RTD

Il servizio prevede il supporto tecnico-giuridico al Responsabile per la Transizione al Digitale, per tutti gli adempimenti del CAD distinto in due fasi:

La prima fase consiste in un percorso di formazione del RTD mirata a definire compiti e responsabilità.

La seconda fase consiste nel definire l'attuale situazione dell'Ente, attraverso un'attenta disamina dell'infrastruttura IT, del Sito istituzionale, delle procedure informatiche ad oggi utilizzate, e degli adempimenti del CAD finora eseguiti.

Inoltre, nel caso in cui, a seguito di verifica, si dovessero accertare imminenti scadenze (ad esempio "Supporto per la dichiarazione di accessibilità sito web o delle app su form AGID" e "Attivazione del servizio di Web Analytics Italia") si provvederà ad improntare le opportune soluzioni.

TUTTO CIO PREMESSO

- In data 29/12/2022 è pervenuta una richiesta di offerta al nostro prot. n. 4779, finalizzata all'affidamento di Consulenza e servizi nell'ambito della protezione dei dati personali e della trasformazione digitale nel rispetto della normativa europea (UE) 679/2016, dall'operatore economico Marco La Diega s.r.l., che ha fornito nelle fasi successive all' RTD un supporto continuativo telefonico o in tele assistenza per tutta la durata del contratto, al fine di garantire un costante affiancamento al percorso di digitalizzazione dell'Ente e sui principali punti dell'Art. 17 del CAD:

- a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- k) Pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

Piattaforma GovDPO

Finalità principale di questa piattaforma in cloud è quello di offrire all'AMB spa uno strumento capace di migliorare e rendere più affidabile la gestione della compliance in ambito privacy con l'obiettivo di tenere sempre aggiornata l'accountability dei processi in merito alla protezione dei dati personali.

Funzionalità

Gov-Dpo è una procedura software in cloud (utilizzabile da pc o tablet) per la gestione GDPR sia se si collabora con il DPO che solo per la gestione del titolare del trattamento.

Le funzionalità offerte dalla piattaforma GovDPO sono in continuo aggiornamento secondo le linee guida dell' European Data Protection Board ed in particolare le indicazioni del Garante Italiano sulla protezione dei dati personali.

Principali strumenti di compliance offerti dalla piattaforma:

- Gestione organigramma ente: potrai utilizzare un sistema automatico che, collegato agli Open Data della Pubblica Amministrazione, ti permetterà di "popolare" le informazioni ed i dati ufficiali dell'Ente gestito.
- Sarà possibile, in ogni caso, modificare la struttura organizzativa al fine di inserire eventuali uffici/settori specifici utili alla corretta gestione delle misure tecniche e organizzative adottate dall'Ente come previsto dall'art.24 del (UE) 679/2016.
- Organizzazione e pianificazione: GovDPO consente di organizzare e pianificare le attività e le scadenze relative alla gestione di un ente/azienda, attraverso l'agenda e la possibilità di attivare reminder su e-mail, scadenze e pianificazioni.
- Il sistema traccia tutte le attività in modo da automatizzare documenti riepilogativi al fine di relazionare puntualmente l'organo apicale e/o adempiere ad eventuali richieste da parte del Garante in fase di ispezione o richieste di chiarimenti.
- Gestione multi-operatore e multiutenza: Il sistema offre la possibilità di associare massimo tre profili diversi per ogni Ente a più operatori contemporaneamente.

Con GovDPO tieni sotto controllo il registro dei trattamenti. Aggiungi all'occorrenza le attività di trattamento con relative informazioni "pre caricate" o "nuovi trattamenti". Ad ogni trattamento è possibile associare un "data processor" o meglio conosciuto come "responsabile del trattamento esterno".

Lettere, incarichi e documenti di richiesta informazioni sulla sicurezza dei dati per il responsabili esterni possono essere prodotte in pochi clic incaricando, ove opportuno le responsabilità di "Gestione del sistema".

L' adeguamento delle informative consente di generare file pdf contenente l'informativa relativa al trattamento selezionato.

La funzione modelli e documenti automatici GovDPO consente la gestione di verbali, lettere e direttive per il supporto al titolare.

Potrai essere parte pro-attiva realizzando in automatico nomine personalizzate, obblighi e istruzioni per gli autorizzati e/o designati al trattamento.

Con la Gestione Data-Processor (Responsabili Esterni) è possibile redigere contratti e lettere automatiche per richiesta informazioni sulla gestione dei dati.

Con la redazione dell'analisi del rischio e implementazione misure di sicurezza potrai realizzare velocemente un'analisi connotativa e denotativa del rischio per ogni trattamento.

Consente la mappatura delle misure di sicurezza minime, Standard ed avanzate secondo quanto proposto da AGID secondo gli schemi del CERT.

La funzione di gestione eventi data breach tiene traccia di tutte le violazioni dettagliate.

Caratteristiche specifiche

Consente di tenere traccia delle attività e di generare documenti formali precompilati. Ad es. redigere in automatico la relazione al Titolare del Trattamento.

La creazione di questi documenti formali consentirà al DPO di sollecitare l'ente, di dimostrare di essere stato compliance e di "fotografare" l'ente dal punto di vista delle misure a norma dell'art. 32 del GDPR.

L'assistenza Tecnica come Gestore Del Sistema e garantisce elevati livelli di sicurezza secondo quanto indicato dall'art. 32 del (UE) 679/2016 rispettando in modo scrupoloso le linee guida AGDID-CERT.

VISTO:

- L'art. 1, comma 3, della Legge 135/2012 che disciplina: *"3. Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base della specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione"*.

RISCONTRATO:

Che, in atto, l'affidamento del servizio di Consulenza e servizi nell'ambito della protezione dei dati personali e della trasformazione digitale nel rispetto della normativa europea (UE) 679/2016, risulta tra le più convenienti per A.M.B. S.p.a.

RICHIAMATO:

- L'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che, in ordine all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo alle soglie di cui all'articolo 35, al comma 2 recita: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) Per*

affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato e per i lavori in amministrazione diretta;...(Omissis)”.

RITENUTO:

Che ricorrono i presupposti per affidare il servizio in argomento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Che nel rispetto della vigente normativa sugli acquisti, forniture e lavori in economia, previa valutazione delle ragioni di convenienza, congruità ed economicità si può procedere all'espletamento della trattativa diretta citata, rivolta ad un solo operatore economico.

RICHIAMATO:

L'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

DATO ATTO CHE:

- Il fine del contratto è: affidamento del servizio di Consulenza e servizi nell'ambito della protezione dei dati personali e della trasformazione digitale nel rispetto della normativa europea (UE) 679/2016.
- La modalità di scelta del contraente è: Affidamento diretto.
- La motivazione che sta alla base della scelta della procedura è: il ricorso all'affidamento diretto è giustificato dalle caratteristiche minime corrispondenti alle esigenze dell'A.M.B. S.p.a.

DICHIARATA:

- L'assenza di ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente procedimento a mente della legge 241/90 e del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii nonché delle linee guida ANAC in materia.

RITENUTO:

- Pertanto che sussistono ad oggi tutte le ragioni di opportunità tecnica ed economica per avviare la trattativa diretta relativa al servizio de quo.

PRECISATO:

Che il presente atto determinativo equivale anche a determina a contrarre in quanto i contenuti previsti sono tutti riportati nel presente atto (fine che il contratto intende perseguire, oggetto del contratto, forma del contratto, clausole ritenute essenziali, modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base).

DATO ATTO:

- Che è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (SmartCIG): Z9A399028D.

VISTO:

- Il Piano Economico Finanziario 2022 trasmesso al Socio.
- La l. 241/90 e ss.mm.ii.
- Il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Lo Statuto Societario.

Per le motivazioni meglio specificate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, per farne parte integrante del dispositivo:

DETERMINA

1. **Di attivare** la trattativa diretta con l'operatore economico MARCO LA DIEGA s.r.l, con sede in Via J. Kennedy, 154, 90031 Belmonte Mezzagno (PA), Partita IVA 06926790822, per il servizio di Consulenza e servizi nell'ambito della protezione dei dati personali e della trasformazione digitale nel rispetto della normativa europea (UE) 679/2016.
2. **Di porre** a base della trattativa diretta, l'importo di € 4.500,00 oltre I.V.A. al 22 % pari ad € 990,00 per un importo complessivo di € 5.490,00 (I.V.A. compresa).
3. **Di dare atto** che l'eventuale affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. **Di dare atto** che la suddetta somma può trovare copertura al Bilancio di esercizio 2023, in fase di formazione.
5. **Di dare atto** che trattasi di spesa necessaria e obbligatoria al fine di evitare danni certi alla Società.
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio controllo analogo del Comune di Bagheria;
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito della Società www.ambspa.it nella sezione società trasparente e sull'Albo Pretorio del Comune di Bagheria.
8. **Di disporre** l'oscuramento dei dati sensibili a norma del GDPR 679/2016 UE nella pubblicazione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Bagheria, lì 19/01/2023.

IL PRESIDENTE DEL C.d.A.

Dott. Vito Matranga