

“AVVISO SELEZIONE INTERNA 2 POSTI DI AUTISTI DI SEMIRIMORCHIO LIVELLO 4/B DEL CCNL SERVIZI AMBIENTALI-UTILITALIA “

VERBALE N. 1 DEL 30/08/2023

L'anno **duemilaventitre**, il giorno 30 del mese di **agosto**, alle ore 10,30 presso i locali della sede sociale di A.M.B. S.p.A. siti in Bagheria, alla via Massimo D'Azeglio, n. 50, si è riunita la Commissione concorsuale relativo “Avviso di selezione interna per la copertura di n. 2 posti di autisti di semirimorchio Livello 4/B del CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia, giusta convocazione del 23/08/2023, prot. n. 2101 per la trattazione del seguente:

Ordine del giorno

- 1) Insediamento della Commissione”;
- 2) Verifica elenco candidati e dichiarazione accettazione incarico,
- 3) Dichiarazione sostitutiva atto notorietà ai fini dell'inconferibilità e d'incompatibilità;
- 4) Istruttoria delle domande dei candidati presentate.

Si passa quindi alla trattazione all'ordine del giorno:

Punto 1 all'O.d.g.: “Insediamento della Commissione

Il Presidente della Commissione Dott. Francesco Mannone, a norma dell'art. 6, comma 4 del Regolamento interno per le progressioni di carriera del personale dipendente di AMB Spa, Azienda Multiservizi di Bagheria, constatata la presenza del Sig. Michele Rizzo- componente e della Sig.ra Maria Albanese-Segretaria, vista la validità, dichiara aperta la seduta.

Punto 2 all'O.d.g. Verifica elenco candidati e dichiarazione accettazione incarico.

Il Presidente della Commissione visto il Regolamento interno per le progressioni di carriera del personale art. 6, comma 9 che recita “ La Commissione, alla prima riunione convocata dal Presidente, una volta insediatasi, accertata preliminarmente la regolarità della propria costituzione e l'insussistenza dei casi di incompatibilità, esaminando l'elenco dei candidati ammessi anche con riserva alla selezione” consegna l'elenco dei candidati che hanno presentato le domande, allegato “A” e che fa parte integrante del presente verbale. La Commissione visto che è stata presentata una sola domanda, dichiarano di accettare l'incarico.

Punto 3 all'O.d.g.: Dichiarazione sostitutiva atto notorietà ai fini dell'inconferibilità e d'incompatibilità.

Il Presidente della Commissione preso atto dell'accettazione dell'incarico da parte dei componenti della Commissione, acquisisce la dichiarazione esplicita di esclusione di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. n. 39 dell'08/04/2013, “Allegati B, C e D”.

Punto 4 all'O.d.g Istruttoria della domanda del candidato presentata.

La Commissione visto l'Avviso di selezione del personale interno al punto 4 che prevede il procedimento di selezione ed esso si articola in due fasi:

- a) ammissione delle domande;
- b) individuazione dei criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze documentate e dei giudizi e/o punteggi di attribuire e valutazione dei titoli e delle esperienze documentate.

Pertanto, si procede alla verifica dell'ammissione della domanda, della data di scadenza, della presentazione e dei requisiti di partecipazione. La domanda è stata inviata tramite raccomandata A/R il 06/07/2023 ed è pervenuta il 17/07/2023, spedita entro i termini dell'Avviso e protocollata al n. 0001820 del 17/07/2023 ed ha tutti i requisiti previsti dall'Avviso pubblicato.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo i criteri e delle esperienze previste dichiarate dal candidato ammesso, compilando apposita scheda del candidato dei servizi di lavoro dichiarati nella domanda e nel curricula vitae, attribuendole il punteggio previsto nei criteri di valutazione previste nell'Avviso Pubblico.

Dal curricula vitae allegato nella voce dell'esperienza lavorativa, la Commissione ritiene di poter attribuire il punteggio totale di punti 109(Centonove)Allegato "E".

La Commissione all'unanimità, ai sensi del Regolamento interno per le progressioni della carriera del personale interno, dipendente della Società AMB Spa e dell'Avviso di selezione interna per la copertura di n. 2 autisti di semirimorchio, livello 4/B del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia, trasmette il Verbale n. 1 ed i relativi allegati, con le schede della graduatoria finale del candidato per la relativa, se condiviso, approvazione del Consiglio d'Amministrazione.

La Commissione dà incarico alla Segretaria Sig.ra Maria Albanese a trasmettere tutta la documentazione al Presidente di AMB Spa di Bagheria, per gli adempimenti conseguenziali, alle ore 13.30 viene chiuso il presente verbale dopo aver letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Il Presidente*

Il Componente

La Segretaria

* Documento originale agli atti