



Prot. 228/2018

Bagheria 27.08.2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI **N.3 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI CON COMPITI DI UFFICIO, IV LIVELLO C.C.N.L. SERVIZI AUSILIARI FIDUCIARI E INTEGRATI.**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- la A.M.B. S.p.A., Azienda Multiservizi di Bagheria Società in House Soggetta a direzione, coordinamento e controllo analogo del Comune di Bagheria è stata costituita con Atto Pubblico in data 04.05.2017 Rep. 1850 Racc. 1328, Registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Palermo 2 il 0905.2017, Depositato presso il Registro delle Imprese di Palermo in data 19.05.2017 prot. 131536 ed iscritto in data 26.05.2017;
- nella seduta del 30/05/2018 l'Assemblea dei Soci ha autorizzato il Presidente ad indire il presente avviso di selezione pubblica, con titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di personale amministrativo;
- nella seduta del 18/07/2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il presente avviso pubblico di selezione;

CONSIDERATO CHE

- la Società deve procedere all'individuazione, mediante selezione pubblica per titoli e colloquio, di personale, a tempo pieno, per la mansione di Impiegato Amministrativo CON Compiti di Ufficio IV liv;
- le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dalle disposizioni previste dal presente bando, dal Regolamento per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi professionali approvato Consiglio di Amministrazione nella seduta del 08.09.2017;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'avviso pubblico di cui in oggetto, regolamentato dai seguenti 11 articoli:

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, con mansioni riconducibili al LIVELLO IV del C.C.N.L. SERVIZI AUSILIARI FIDUCIARI E INTEGRATI, sono attribuiti i trattamenti economici risultanti dall'accordo nazionale di categoria e precisamente:

- stipendio iniziale del livello IV come da C.C.N.L. SERVIZI AUSILIARI FIDUCIARI E INTEGRATI
- tredicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare se spettante;

- ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il contratto a tempo determinato full time sarà sottoscritto per mesi 12 e prorogabile come per legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, con conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 ed i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001 coordinato con il dlgs. 150 del 2009 attuativo della legge 4 marzo 2009, n. 15;
- b) **idoneità psico-fisica** all'impiego consistente nella mancanza di patologie fisiche e psichiche che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto.
- c) **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- d) **godimento dei diritti politici**;
- e) **non essere destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- f) **non avere riportato condanne penali** e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) **possesso del titolo di studio di: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art.38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- h) **Ottima competenza nell'uso e gestione dei pacchetti applicativi** Windows Office (Word, Excel, Power Point) e Apple Office (Pages, Numbers, Keynote). Il Livello della competenza dovrà essere espressamente indicato negli appositi campi previsti all'interno del format del cv formato europass;
- i) **non essere stati licenziati** per giusta causa nel corso di precedenti rapporti di lavoro con il Comune di Bagheria;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi in carta libera e corredata dei documenti indicati, dovrà pervenire:

- 1) **a mezzo RACCOMANDATA A/R o corriere con ricevuta di consegna, o a mano** presso l'ufficio protocollo della AMB SpA Azienda Multiservizi Via Papa Giovanni XXIII n. 26 90010 Bagheria **entro le**

ore 12:00 del giorno 11/09/2018. Non fa fede il timbro postale.

La busta chiusa, contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare all'esterno:

- il destinatario: AMB SpA Azienda Multiservizi Comune di Bagheria Via Papa Giovanni XXIII n. 26 – 90011 Bagheria;

- il mittente.

- l'indicazione **“DOMANDA PER N.3 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI CON COMPITI DI UFFICIO, IV LIVELLO” NON APRIRE AL PROTOCOLLO – SCADENZA ORE 12,00 DEL 11/09/2018.**

Non verranno ammesse alla selezione le buste che non contengano le informazioni di cui sopra.

2) **tramite PEC** all'indirizzo avvisi@pec.ambspa.it **entro le ore 12.00 del giorno 11/09/2018; in caso di invio tramite PEC i concorrenti dovranno utilizzare un proprio indirizzo personale di posta certificata.**

Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non siano pervenute entro il termine ultimo sopra indicato.

In caso di trasmissione tramite PEC, l'oggetto dell'invio deve riportare l'indicazione **“DOMANDA PER N.3 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI CON COMPITI DI UFFICIO, IV LIVELLO” NON APRIRE AL PROTOCOLLO – SCADENZA ORE 12,00 DEL 11/09/2018.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e, precisamente, i candidati dovranno dichiarare (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di telefono;
- il recapito dove deve essere fatta qualsiasi comunicazione relative alla procedura selettiva. L'eventuale comunicazione di posta elettronica certificata sostituirà ad ogni effetto di legge, altro tipo di comunicazione;
- il titolo di studio posseduto, l'anno e l'istituto dove è stato conseguito;
- la cittadinanza posseduta;
- il godimento dei diritti politici (anche negli stati di appartenenza o provenienza);
- di non essere stato destituito, interdetto, dispensato all'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o di non essere dichiarato decaduto da un impiego stesso ai sensi dell'art 127 c. 1 lett. d) del testo unico approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- di non avere riportato condanne penali, di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stati licenziati per giusta causa nel corso di precedenti rapporti di lavoro con il Comune di Bagheria;
- di possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento della mansione.

Unitamente alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un **documento di identità** personale in corso di validità;
2. **Curriculum Europeo Europass**, siglato in ogni pagina, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni, le competenze linguistiche ed informatiche, nonchè ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare. Per quanto attiene le competenze informatiche, dovranno essere dettagliate gli applicativi ed i sistemi utilizzati dal candidato ed il livello di competenza. Il curriculum dovrà essere reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà contenere, inoltre, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del GDPR n. 679/2016;
3. **l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati**, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
4. **Eventuale dichiarazione** sostitutiva atto di notorietà con l'elenco dei documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di preferenza tra quelli elencati nell'art.7 del presente avviso;
5. **Ricevuta di versamento del contributo di partecipazione** di € 10,00 (euro dieci), mediante:
- bonifico bancario intestato ad AMB SPA codice IBAN IT28Z0103043071000004611352
con causale AVVISIO SELEZIONE N.3 IMPIEGATI AMMINISTRATIVI CON COMPITI DI UFFICIO, IV LIVELLO – NOME CANDIDATO.

Tale versamento va effettuato, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal bando per la presentazione della domanda.

N.B. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà nei seguenti casi:

- nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

ART. 4 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei casi sotto elencati:

1. mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando;
2. mancata sottoscrizione autografa della domanda;
3. mancata scrittura delle generalità del candidato;
4. mancata indicazione sulla busta e sull'oggetto della pec della selezione cui si intende partecipare.
5. mancato possesso del titolo di studio minimo previsto per l'accesso alla selezione;
6. mancata presentazione della ricevuta del contributo di partecipazione;
7. mancata presentazione del documento di identità in corso di validità.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione da parte della Commissione entro un termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso. Tale termine non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Tutte le informazioni relative all'ammissione alla procedura di selezione ed al colloquio oltre che alle date e luogo di svolgimento delle stesse verranno pubblicate sul sito www.ambspa.it e sull'Albo Pretorio del Comune di Bagheria nella sezione AMB Spa, nei giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

ART. 5 PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli dichiarati e sulla valutazione di un colloquio volto a indagare:

1. conoscenze e competenze di tipo tecnico con domande di approfondimento tematico volte a verificare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite;
2. competenze di tipo attitudinale, per verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al gruppo di lavoro.
3. La valutazione della procedura selettiva è espressa in sessantesimi.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta da 3 membri, verrà nominata dal Consiglio Di Amministrazione tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Bagheria o tra figure esterne. La nomina della Commissione avverrà una volta pervenute e protocollate tutte le domande di ammissione alla selezione.

La Commissione esaminatrice procederà ai seguenti adempimenti, nell'ordine sotto indicato:

- a) Ammissione delle domande di partecipazione.
- b) Valutazione dei titoli prodotti dal candidato
- c) Espletamento del colloquio e attribuzione del punteggio
- d) Valutazione dei titoli di preferenza, ai sensi di legge, dei soli candidati che hanno superato il colloquio conseguendo il medesimo punteggio;
- e) Predisposizione della graduatoria finale dei candidati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO DI LAVORO

La Commissione esaminatrice dispone, ai fini della valutazione delle candidature pervenute per il profilo descritto, di 50 (cinquanta) punti, 38 (trentotto) dei quali riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze ed i restanti 12 (dodici) alla valutazione del colloquio.

| Titoli di studio | Punteggio |
|---|------------------|
| Diploma d'istruzione di scuola superiore attinente il profilo ricercato o equipollente | Max 10 |
| Diploma espresso in 60esimi con la votazione sino a 55/60 | 5 |
| Diploma espresso in 60esimi con la votazione da 56 a 59/60 | 7 |
| Diploma espresso in 60esimi con la votazione di 60/60 | 8 |
| Diploma espresso in 60esimi con la votazione di 60/60 e lode | 10 |
| Diploma espresso in 100esimi con la votazione sino a 95/100 | 5 |
| Diploma espresso in 100esimi con la votazione da 96 a 100/100 | 7 |
| Diploma espresso in 100esimi con la votazione di 100/100 | 8 |
| Diploma espresso in 100esimi con la votazione di 100/100 e lode | 10 |
| Elementi di valutazione per la laurea triennale, magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento e esperienza professionale | Punteggio |
| A) Titolo di studio accademico | Max 8 |
| Laurea triennale in discipline economiche, giuridiche, aziendalistiche con votazione da 81 a 90/110 | 1 |
| Laurea triennale in discipline economiche, giuridiche, aziendalistiche con votazione da 91 a 110/110 | 2 |
| Laurea triennale in discipline economiche, giuridiche, aziendalistiche con votazione 110/110 con lode | 3 |
| Diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica o magistrale con votazione sino a 105/110 | 4 |
| Diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica o magistrale con votazione da 106 a 109/110 | 5 |
| Diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica o magistrale conseguita con votazione 110/110 | 6 |
| Diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea specialistica o magistrale conseguita con votazione 110/110 con lode | 8 |

Non sono cumulabili i punteggi tra laurea triennale e laurea specialistica o magistrale. Il punteggio viene assegnato soltanto al titolo superiore.

| | |
|---|----------------|
| B) Esperienze lavorative | Max 10 |
| Incarichi di lavoro coerenti con il profilo ricercato svolti in Enti Pubblici, Società partecipate e Società miste (pubblico e privato), Soggetti giuridici privati Punteggio = numero di mesi lavorati negli ultimi 5 anni /60*5 Punteggio = numero di mesi lavorati negli ultimi 10 anni /60*10 | 5 10 |
| (1) Il servizio valutabile è quello effettivamente prestato o, comunque, quello relativo ai periodi coperti da nomina o da contratto, per i quali vi sia stata retribuzione, anche ridotta. Le esperienze prestate per diversi soggetti giuridici sono cumulabili. | |
| C) Certificazione linguistica | Punti 3 |
| Certificazioni linguistiche in lingua straniera conseguite esclusivamente presso gli Enti certificatori ricompresi nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Miur | 3 |
| D) Competenze informatiche | Max 5 |
| Conseguimento di attestato della patente europea del computer (ECDL o EIPASS, certificazioni informatiche Microsoft Office Specialiste IC3 e MCAS.) - Livello base, advanced - Livello specialized - professional | 3 5 |
| E) Qualifiche professionali | Max 2 |
| Conseguimento di attestato di qualifica professionale riconosciuti dalle Regioni o conseguiti in uno degli Stati membri dell'UE relativa alla partecipazione a corsi di formazione professionale coerenti con il profilo richiesto (punteggio 1 punti per ogni corso di formazione professionale ritenuto coerente con il profilo ricercato sino ad un massimo di due qualifiche) fino ad un massimo di 2 corsi | |

La Commissione esaminatrice sulla base dei titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti precedentemente, forma una graduatoria in ordine decrescente di punteggio, che stabilisce i candidati

ammessi a sostenere il colloquio.

Il colloquio verterà sulla valutazione delle competenze professionali e trasversali possedute dal candidato sulla base di quanto dettagliato nel curriculum vitae. In particolare:

| | |
|---|--------------|
| Competenze professionali: competenze professionali nell'ambito generale max 4 punti competenze professionali nell'ambito specifico max 4 punti | Max 8 |
| Competenze trasversali (soft skill): Sono valutate le competenze trasversali quali, ad es., capacità di lavorare in gruppo, comunicazione efficace e relazioni interpersonali, problem solving, ecc. | Max 4 |

Sulla base dell'esito del colloquio la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 12, con una scala di valutazione pari a : ottimo (4 punti), buono (3 punti) sufficiente (2 punti) scarso (1 punto) insufficiente (0 punti).

Saranno ammessi al colloquio coloro che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 15 punti nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel sito www.ambspa.it/ BANDI DI GARA/bandi, gare, avvisi e verbali e nell'Albo pretorio del Comune di Bagheria <https://comune.bagheria.pa.it/albo-pretorio/albo-pretorio-online/>.

La pubblicazione di tale elenco avrà effetto di notifica ai sensi di legge.

Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma la graduatoria della prova orale.

Al termine dei suoi lavori la Commissione forma la graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata secondo i seguenti criteri:

| Descrizione titolo di preferenza | Criterio di assegnazione punteggio | Punti max |
|--|--|-----------------------|
| LAVORATORI PRIVI DI OCCUPAZIONE o DISOCCUPATI(1) | PUNTI 1 Non occupati PUNTI 2 Disoccupati da meno 12 mesi PUNTI 3 Disoccupati oltre 12 mesi PUNTI 3 Disoccupati under 25 da almeno 6 mesi I Punti non sono cumulabili | MAX PUNTI 3 |
| RESIDENTI NEL COMUNE DI BAGHERIA (ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 5 novembre 2004 n.15 di conferire priorità ai candidati che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza) | PUNTI 1 se residente da meno di tre anni PUNTI 2 se residente da più di tre anni | PUNTI 2 |
| LAVORATORI CON FIGLI A CARICO | PUNTI 0,50 per ogni figlio a carico fino ad un massimo di 3 | MAX PUNTI 1,50 |
| PIÙ GIOVANE DI ETÀ | | |

L'AMB SPA verificherà la veridicità e regolarità della dichiarazione per il soggetto che entrerà nella parte

utile della graduatoria per l'assunzione.

Il calendario delle prove sarà pubblicato nel sito [www.ambspa.it/ BANDI DI GARA/bandi, gare, avvisi e verbali](http://www.ambspa.it/) e nell'Albo pretorio del Comune di Bagheria all'indirizzo <https://comune.bagheria.pa.it/albo-pretorio/albo-pretorio-online/>.

La pubblicazione di tale elenco avrà effetto di notifica ai sensi di legge.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

ART. 8 GRADUATORIA, ADEMPIMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria finale, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Consiglio di Amministrazione che, accertatane la regolarità, li approva.

La graduatoria approvata è immediatamente efficace e viene pubblicata on line sul sito internet www.ambspa.it e sull'Albo Pretorio del Comune di Bagheria.

In caso di assenza di candidati idonei si provvederà ad una nuova procedura selettiva.

La graduatoria è valida per 24 mesi dalla sua data di pubblicazione.

La AMB SPA ricorrerà a detta graduatoria, sino ad esaurimento, per ogni esigenza aziendale per profilo analogo.

Il concorrente selezionato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e la dichiarazione di accettazione del contratto entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione. Nello stesso termine, il concorrente selezionato, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì consegnare autodichiarazione, ai sensi di legge, mediante cui attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperienza lavorativa acquisita dovrà essere documentata da dichiarazioni rese dai datori di lavoro o dai committenti o dai responsabili degli uffici delle amministrazioni presso cui è stata svolta l'attività. Decorso tale termine, in assenza di accettazione del contratto, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, la AMB SPA potrà richiedere al concorrente la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 7 giorni, per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, la sottoscrizione del Contratto non sarà perfezionata e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione del personale, secondo l'ordine della graduatoria, sarà comunque subordinata ai vincoli fissati dal Dlgs 175 del 2017.

I candidati vincitori delle selezioni sono assunti con contratto di lavoro a tempo determinato per mesi 12 rinnovabile come per legge.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. E' altresì condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari ad 1 (uno) mese, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. La

AMB SPA ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti servendosi del servizio sanitario pubblico allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative oggetto della selezione. Se l'accertamento sanitario sarà negativo si darà luogo al provvedimento di decadenza.

Le attività si svolgeranno presso la società AMB S.p.A. Via Papa Giovanni XXIII n. 26 - Bagheria

ART. 9 NORME FINALI

L'A.M.B. S.P.A. ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'A.M.B. S.P.A. può revocare la selezione già bandita.

La partecipazione alla presente selezione non fonda alcun diritto-pretesa nei confronti della A.M.B. S.p.A. Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10.4.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dal D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del GDPR (Reg. UE 2016/679), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

Il titolare del trattamento è la A.M.B. S.P.A. rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Luca Lecardane

ART. 11 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Il bando integrale e la modulistica complementare, nonché gli eventuali avvisi riguardanti il presente bando sono pubblicati nel sito www.ambspa/BANDI DI GARA/bandi, gare, avvisi e verbali del sito ambspa.it, e nell'Albo pretorio del Comune di Bagheria <https://comune.bagheria.pa.it/albo-pretorio/albo-pretorio-online/>.

Copia dei documenti di gara nonché ulteriori informazioni possono essere richiesti all'indirizzo pec della Società avvisi@pec.ambspa.it specificando FAQ.

La Presidente CdA

* F.to Arch. Tanja Giambruno

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993