



Prot. 96/2018

Bagheria 11.06.2018

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, CON ESAMI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AUSILIARI DELLA SOSTA, V LIVELLO C.C.N.L. SERVIZI AUSILIARI FIDUCIARI E INTEGRATI.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE

- la A.M.B. S.p.A., Azienda Multiservizi di Bagheria a totale partecipazione pubblica è stata costituita con Atto Pubblico in data 04.05.2017 Rep. 1850 Racc. 1328, Registrato presso l'Agenda delle Entrate – Ufficio Palermo 2 il 0905.2017, Depositato presso il Registro delle Imprese di Palermo in data 19.05.2017 prot. 131536 ed iscritto in data 26.05.2017;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 297 del 05/12/2017 è stata approvata la proposta di affidamento *in house* in capo alla Società pubblica AMB SpA, delle aree pubbliche comunali destinate alla sosta a pagamento e di cartellonistica stradale;
- con Delibera di G.M. n. 78 del 04/04/2018 è stata prevista la durata del servizio *de quo* per anni 10;
- con Determina Dirigenziale n. 24 del 05/04/2018, da valere come Determina a Contrarre, il Responsabile della Direzione X, ha approvato la relazione per l'affidamento del Servizio di Gestione della sosta su suolo pubblico e lo schema di contratto di servizio;
- il Contratto di Affidamento in house, in capo alla Società AMB S.p.A., delle aree di sosta a pagamento è stato sottoscritto in data 23/04/2018 Rep. 155 Registrato all'Agenda delle Entrate di Bagheria Serie 1T n. 556 del 07/05/2018;
- nella seduta del 30/05/2018 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato il Presidente ad indire il presente avviso di selezione pubblica, con esami e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di ausiliari della sosta;

CONSIDERATO CHE

- la Società deve procedere all'individuazione, mediante selezione pubblica per esami e colloquio, di personale, da reclutare con contratto a termine, a tempo pieno o a tempo parziale, per mansioni di Ausiliari della sosta nelle aree oggetto di concessione da parte del Comune di Bagheria;

- le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dalle disposizioni previste dal presente bando, dal Regolamento per il reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi professionali approvato Consiglio di Amministrazione nella seduta del 08.09.2017;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per l'avviso pubblico di cui in oggetto, regolamentato dai seguenti 12 articoli:

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, con mansioni riconducibili al livello V del C.C.N.L. SERVIZI AUSILIARI FIDUCIARI E INTEGRATI, sono attribuiti i trattamenti economici risultanti dall'accordo nazionale di categoria e precisamente:

- stipendio iniziale del livello V come da C.C.N.L. SERVIZI AUSILIARI FIDUCIARI E INTEGRATI
- tredicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare se spettante;
- ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea, con conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 ed i provvedimenti limitanti l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001 coordinato con il dlgs. 150 del 2009 attuativo della legge 4 marzo 2009, n. 15;
- b) Residenti in uno dei Comuni della Regione Siciliana da almeno 6 mesi;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego consistente nella mancanza di patologie fisiche e psichiche che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto.
- d) età non inferiore ai 18anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R.3/1957;
- g) non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) possesso del titolo di studio di: LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE indipendentemente dall'anno di nascita; per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti

equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art.38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

i) non essere stati licenziati per giusta causa nel corso di precedenti rapporti di lavoro con il Comune di Bagheria;

j) di essere in possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati risultati idonei, sono tenuti a garantire alla società, sia al momento dell'assunzione che per tutta la durata del rapporto di lavoro, il raggiungimento presso il servizio assegnato in piena autonomia, sollevando la AMB SpA da qualsiasi richiesta relativa al trasporto presso il luogo di lavoro.

ART. 3 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi in carta libera e corredata dei documenti indicati, dovrà pervenire:

1) **a mezzo RACCOMANDATA A/R o corriere con ricevuta di consegna, o a mano entro le ore 12:00 del giorno 21/06/2018** presso l'ufficio protocollo del Comune di Bagheria specificando DESTINATARIO: AMB SpA Azienda Multiservizi Comune di Bagheria Via Papa Giovanni XXIII n. 26;

2) **tramite PEC all'indirizzo ambspa@pec.ambspa.it entro le ore 12.00 del giorno 21/06/2018; in caso di invio tramite PEC i concorrenti dovranno utilizzare un proprio indirizzo personale di posta certificata. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile purché ricevuta dalla Società entro il termine sopra indicato.

Non fa fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non siano pervenute entro il termine ultimo sopra indicato.

La busta, nel caso di presentazione al protocollo del Comune di Bagheria, contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare all'esterno:

- il destinatario: AMB SpA Azienda Multiservizi Comune di Bagheria Via Papa Giovanni XXIII n. 26 – 90011 Bagheria;

- il mittente;

- l'indicazione **“DOMANDA PER SELEZIONE AUSILIARI DI SOSTA” NON APRIRE AL PROTOCOLLO – SCADENZA ORE 12,00 DEL 21/06/2018.**

In caso di trasmissione tramite PEC, l'oggetto dell'invio deve riportare l'indicazione "DOMANDA PER SELEZIONE AUSILIARI DI SOSTA" NON APRIRE AL PROTOCOLLO – SCADENZA ORE 12,00 DEL 21/06/2018.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e, precisamente, i candidati dovranno dichiarare (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di telefono;
- il recapito dove deve essere fatta qualsiasi comunicazione relative alla procedura selettiva. L'eventuale comunicazione di posta elettronica certificata sostituirà ad ogni effetto di legge, altro tipo di comunicazione;
- il titolo di studio posseduto, l'anno e l'istituto dove è stato conseguito;
- la cittadinanza posseduta;
- il godimento dei diritti politici (anche negli stati di appartenenza o provenienza);
- di non essere stato destituito, interdetto, dispensato all'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o di non essere dichiarato decaduto da un impiego stesso ai sensi dell'art 127 c. 1 lett. d) del testo unico approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati licenziati per giusta causa nel corso di precedenti rapporti di lavoro con il Comune di Bagheria.
- l'idoneità psico-fisica.

Unitamente alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum personale, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- L'eventuale dichiarazione sostitutiva e i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza tra quelli elencati nell'art.6 del presente avviso

ART. 4 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sotto elencati:

- mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando;

- mancata sottoscrizione autografa della domanda;
- mancata scrittura delle generalità del candidato;
- mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione da parte della Commissione entro un termine prestabilito, a pena di esclusione dal concorso. Tale termine non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Tutte le informazioni relative all'ammissione alla procedura concorsuale ed alle prove oltre che alle date e luogo di svolgimento delle stesse verranno pubblicate sul sito www.ambspa.it e sull'Albo Pretorio del Comune di Bagheria nella sezione AMB Spa, nei giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta da 3 membri, verrà nominata dal Consiglio Di Amministrazione tra professionalità con adeguate competenze che potranno essere individuate nella dotazione organica del Comune di Bagheria o tra figure esterne. La nomina della Commissione avrà una volta pervenute e protocollate tutte le domande di ammissione alla selezione.

La Commissione esaminatrice procederà ai seguenti adempimenti, nell'ordine sotto indicato:

- a) Ammissione delle domande di partecipazione
- b) Definizione dei test a risposta multipla che determineranno la prova scritta con attribuzione di punteggio per ogni singolo candidato;
- c) Espletamento del colloquio e attribuzione del punteggio per ogni singolo candidato;
- d) Valutazione dei titoli di preferenza, ai sensi di legge, dei soli candidati che hanno superato il colloquio conseguendo il medesimo punteggio;
- e) predisposizione della graduatoria finale dei candidati.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati

ART. 6 TITOLI PREFERENZIALI

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, ai candidati verrà data la preferenza, secondo i seguenti criteri:

Descrizione titolo di preferenza	Criterio di assegnazione punteggio	Punti max
LAVORATORI PRIVI DI OCCUPAZIONE o DISOCCUPATI	PUNTI 1 Non occupati PUNTI 2 Disoccupati da meno 12 mesi PUNTI 3 Disoccupati oltre 12 mesi	MAX PUNTI 3

	PUNTI 3 Disoccupati under 25 da almeno 6 mesi I Punti non sono cumulabili Vengono valutati solo se i soggetti disoccupati risultano iscritti presso un Centro per l'Impiego.	
RESIDENTI NEL COMUNE DI BAGHERIA (ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 5 novembre 2004 n.15 di conferire priorità ai candidati che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza)	PUNTI 1 se residente da meno di tre anni PUNTI 2 se residente da più di tre anni	PUNTI 2
PRECEDENTE ESPERIENZA IN RUOLI DI AUSILIARIO/SUPPORTO ALLA MOBILITÀ	PUNTI 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni. Sono valutati tanti anni quanti consentono di raggiungere il punteggio massimo attribuibile ai titoli di servizio	MAX PUNTI 3
LAVORATORI CON FIGLI A CARICO	PUNTI 0,50 per ogni figlio a carico fino ad un massimo di 3	MAX PUNTI 1,50
TITOLO/I DI STUDIO SUPERIORE/I A QUELLO RICHIESTO NELL'AVVISO	PUNTI 0,50 per titolo di Diploma di scuola media superiore. PUNTI 1,00 per titolo di Diploma di Laurea Triennale. PUNTI 1,50 per titolo di Diploma di Laurea quinquennale. I Punti dei titoli non sono cumulabili	MAX PUNTI 1,50
PIÙ GIOVANE DI ETÀ		

ART. 7 PROVE D'ESAMI E VALUTAZIONI

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità in corso di validità.

La Commissione avrà a disposizione 50 punti per la valutazione della prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Prova scritta:

l'esame verterà su una prova scritta con domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- a) cultura generale e elementi di calcolo matematico;
- b) accertamento della conoscenza del Codice della Strada con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta;
- c) conoscenza base della lingua inglese;
- d) educazione civica.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 40/50.

Per l'ammissione alla successiva prova orale i candidati dovranno superare quella scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato nel sito della AMB S.p.A www.ambspa.it e nell'Albo pretorio del Comune di Bagheria <https://comune.bagheria.pa.it/albo-pretorio/albo-pretorio-online/>.

La pubblicazione di tale elenco avrà effetto di notifica ai sensi di legge.

Prova orale:

Gli argomenti della prova orale riguarderanno quesiti teorico-pratici inerenti:

- e) conoscenza del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992 e s.m.i.) con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta: artt. 7, 37, 38, 40, 43, 47, 50, 52, 53, 54, 56, 126 bis, 157, 158, 159, 200, 201, 202, 203, 204, 204 bis, 205, 215 e relative norme del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (DPR 16/12/1992 n.495);
- f) conoscenza della mappa stradale e del territorio del Comune di Bagheria , nonché i più importanti luoghi di interesse pubblico;
- g) Intervista del candidato/a sulle motivazioni individuali e sulla capacità di controllo delle situazioni da stress.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Il calendario delle prove sarà pubblicato nel sito della AMB S.p.A www.ambspa.it e nell'Albo pretorio del Comune di Bagheria <https://comune.bagheria.pa.it/albo-pretorio/albo-pretorio-online/>.

La pubblicazione di tale elenco avrà effetto di notifica ai sensi di legge.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

ART. 8 GRADUATORIA, ADEMPIMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine del colloquio, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove d'esame.

A parità di merito, saranno applicate le preferenze previste dall'art. 6 del bando. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del A.M.B. S.p.A. www.ambspa.it e nell'Albo pretorio del Comune di Bagheria <https://comune.bagheria.pa.it/albo-pretorio/albo-pretorio-online/>

La graduatoria finale sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, che procederà alla ratifica di quanto trasmesso dalla commissione ed dell'accertamento di tutti i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dal presente bando.

È comunque facoltà del Consiglio di Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere alla approvazione della graduatoria, per comprovate ragioni di pubblico interesse.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà inoltre all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria.

A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della Società, sono tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti

requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dal Presidente del CDA della Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il vigente C.C.N.L. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di selezione, anche per la mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro 3 (tre) giorni dal termine stabilito dalla comunicazione di assunzione.

La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo i dipendenti da assumere. La visita di controllo sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

La partecipazione alla presente selezione non fonda alcun diritto-pretesa nei confronti della A.M.B. S.p.A.

ART. 9 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria predisposta dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Consiglio di amministrazione dell'Azienda resterà in vigore per anni 3 e ad essa si farà riferimento in caso si dovesse procedere ad assunzioni di personale avente la qualifica oggetto della presente selezione e sarà utilizzata per ulteriori posti di pari qualifica funzionale e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti e disponibili, anche per sostituzione temporanea di personale assente o in aspettativa, di profilo equivalente ascrivibile alla stessa categoria.

A tal fine verranno verificati i requisiti dei candidati collocati utilmente in graduatoria fino al numero 15.

Nel caso in cui i candidati utilmente collocati in graduatoria e chiamati ad assumere servizio non siano disponibili ad iniziare il rapporto di lavoro presso la Società con un preavviso di almeno 72 ore, la Società potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino alla individuazione di ulteriori aspiranti disponibili. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per una seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si fossero resi disponibili in precedenza.

ART. 10 NORME FINALI

L'A.M.B. S.P.A. ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, L'A.M.B. S.P.A. può revocare la selezione già bandita.

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10.4.1991,

che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dal D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del GDPR (Reg. UE 2016/679), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

Il titolare del trattamento è la A.M.B. S.P.A. rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Luca Lecardane

ART. 12 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Il bando integrale e la modulistica complementare, nonché gli eventuali avvisi riguardanti il presente bando sono pubblicati nella sezione BANDI DI GARA/bandi, gare, avvisi e verbali del sito [ambspa.it](https://comune.bagheria.pa.it/albo-pretorio/albo-pretorio-online/), e nell'Albo pretorio del Comune di Bagheria <https://comune.bagheria.pa.it/albo-pretorio/albo-pretorio-online/>.

Copia dei documenti di gara nonché ulteriori informazioni possono essere richiesti all'indirizzo pec della Società ambspa@pec.ambspa.it.

Bagheria, 11/06/2018

La Presidente CdA

* F.to Arch. Tanja Giambruno